

भा कृ अनु प - केंद्रीय भेड़ एवं अनुसंधान संस्थान,
अविकानगर - 304502

मि.सं./हि.ति.प्र.रि./2017/

दिनांक: 02/05/2020


परिपत्र

विषय:- जनवरी 2020 - मार्च 2020 तिमाही की राजभाषा विषयक तिमाही प्रगति रिपोर्ट का प्रेषण-

महोदय,

संस्थान के समस्त प्रभागों/अनुभागों की राजभाषा विषयक तिमाही प्रगति रिपोर्ट तिमाही समाप्ति के अगले माह की 7 तारीख तक संस्थान के राजभाषा अनुभाग में प्रेषित किया जाना अपेक्षित है, ताकि संस्थान की समेकित रिपोर्ट यथासमय राजभाषा विभाग, भारत सरकार तथा भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद्, नई दिल्ली को प्रेषित की जा सके। कोविड 19 के कारण उक्त रिपोर्ट के प्रेषण में देरी हुई है।

अनुरोध है कि आपके प्रभाग/अनुभाग से संबंधित राजभाषा विषयक तिमाही प्रगति रिपोर्ट- भाग- I एवं भाग- II (केवल मार्च को समाप्त तिमाही हेतु) निर्धारित अद्यतन प्रपत्र में ही भरकर राजभाषा अनुभाग को दिनांक 10.05.2020 तक आवश्यक रूप से भिजवाने का कष्ट करें। कुछ अनुभागों द्वारा पिछली तिमाही की तिमाही प्रगति रिपोर्ट राजभाषा अनुभाग को नहीं भिजवायी गयी थी। वे कृपया सुनिश्चित कर लें कि तिमाही प्रगति रिपोर्ट यथासमय आवश्यक रूप से भेज दी जाये।


02/05/2020
सहायक निदेशक (रा.भा.)

संलग्न: अद्यतन प्रपत्र भाग- I एवं भाग- II

प्रति:-

1. सभी प्रभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी, अविकानगर।
2. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी।
3. नोटिस बोर्ड।
4. प्रभारी, कृषि ज्ञान प्रबंध ईकाई को संस्थान वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

नोट: उक्त परिपत्र की भौतिक प्रति वितरित नहीं की जायेगी। यदि आवश्यक हो तो उक्त परिपत्र संस्थान वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है।



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110001
KRISHI BHAWAN, DR. RAJENDRA PRASAD ROAD, NEW DELHI-110001

फा.सं.रा.भा. 12 (2)/2017-हिन्दी

दिनांक मार्च, 2020

सेवा में,

भा.कृ.अ.प. के अधीनस्थ संस्थानों/निदेशालयों/ब्यूरो/केन्द्रों/अटारी के निदेशक

विषय : हिन्दी तिमाही प्रगति रिपोर्ट का अद्यतन प्रोफार्मा ।

महोदय,

उपर्युक्त विषय में कृपया राजभाषा विभाग, भारत सरकार के कार्यालय जापन सं. 12015/09/2012-रा.भा. (तक.) दिनांक 28 मार्च, 2013 का अवलोकन करें जिसके द्वारा प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर हिन्दी तिमाही प्रगति रिपोर्ट निर्धारित प्रपत्र में भेजा जाना अपेक्षित है।

अतः राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम में दिए गए राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग संबंधी निर्देशों का सम्यक अनुपालन करते हुए राजभाषा कार्यान्वयन को और अधिक प्रभावी बनाने हेतु तिमाही प्रगति रिपोर्ट मंगवाने के लिए अद्यतन हिन्दी तिमाही प्रगति रिपोर्ट का प्रपत्र संलग्न है।

भवदीया

सीमा चोपड़ा
(सीमा चोपड़ा) 16.3.2020

निदेशक (राजभाषा)

प्रतिलिपि : 1. भा.कृ.अ.प. के सभी संस्थानों/निदेशालयों/ब्यूरो/केन्द्रों/अटारी के निदेशक को वैबसाइट के माध्यम से।

2. परियोजना निदेशक, डीकेएमए को वैबसाइट पर अपलोड करवाने हेतु ।

केन्द्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/सम्बद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट।

..... को समाप्त तिमाही रिपोर्ट

भाग-1 (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

कार्यालय का नाम.....

भाषाई क्षेत्र : ('क', 'ख', अथवा 'ग')

राजभाषा अधिकारी का फोन नं.....

ई-मेल

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात *

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या
- (ख) द्विभाषी रूप में जारी कागजात की संख्या.....
- (ग) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात
- (घ) केवल हिन्दी में जारी किए गए कागजात

* इनमें सामान्य आदेश, जापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस, संसदीय प्रश्न, प्रशासनिक प्रतिवेदन, प्रेस विज्ञापित, लाइसेंस (अनुज्ञप्ति), परमिट (अनुज्ञा पत्र) आदि शामिल हैं।

2. हिन्दी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (राजभाषा नियम-5)

- (ड) हिन्दी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या
- (च) इनमें कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए
- (छ) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए
- (ज) इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे
	1	3	2	4
'क' क्षेत्र से				
'ख' क्षेत्र से				

4. भेजे गए कुल पत्रों का ब्यौरा

	हिन्दी/ द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिन्दी/ द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को				

5. फाइलों / दस्तावेजों पर टिप्पण लेखन का ब्यौरा

तिमाही के दौरान फाइलों/दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या

हिन्दी में	अंग्रेजी में	कुल संख्या	हिन्दी में प्रतिशत

6. हिन्दी कार्यशालाएं

तिमाही के दौरान कार्यशाला की संख्या	तिमाही के दौरान कार्यशालाओं की तिथि	प्रशिक्षित अधिकारियों की संख्या	प्रशिक्षित कर्मचारियों की संख्या

❖ कार्यालय के समस्त कर्मिकों को 2 वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षित किया जाना अपेक्षित है।

7. विभागीय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक

- (क) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि
- (ख) अधीनस्थ कार्यालयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की संख्या
- (ग) तिमाही में आयोजित बैठकों की संख्या
- (घ) बैठकों से संबंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिन्दी में जारी किए गए ? हां / नहीं

8. हिन्दी सलाहकार समिति की बैठक की तिथि

(केवल मंत्रालयों / विभागों के लिए)

9. तिमाही के दौरान विशिष्ट उपलब्धियां :

10. उल्लिखित आंकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण-पत्र संलग्न है।

राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम

पदनाम

पता.....

फोन नं.

फैक्स नं.

ई.मेल का पता

नोट : कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

भाग - II

इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भरा जाए)

1. (i)	क्या कार्यालय राजभाषा नियम, 1976 के नियम 10(4) (अर्थात कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को हिंदी का कार्यसाधक जान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ?	हां/नहीं
--------	--	----------

(ii) नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हों) की राजभाषा नियम, 1976 के नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण: -

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या
1	2

2(i) अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी का ज्ञान

		अधिकारी		कर्मचारी		कुल संख्या
		1	2	3	4	3
(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या					
(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी	कार्यसाधक	प्रवीणता प्राप्त	कार्यसाधक	प्रवीणता प्राप्त	
(ग)	कितने कर्मों हिंदी भाषा का प्रशिक्षण ले रहे हैं ?					
(घ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष					

2(ii) हिंदी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान

		कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित कार्मिकों की संख्या	प्रशिक्षितों में से कितने हिंदी में काम करते हैं।	प्रशिक्षण के लिए शेष
		1	2	3	4
(क)	आशुलिपिक				
(ख)	टंकक/लिपिक/सहायक अनुभाग अधिकारी				
(ग)	कर/पोस्टल सहायक आदि				

2(iii) अनुवाद का ज्ञान

		अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
(क)	कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं।			
(ख)	उक्त (क) में से अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण प्राप्त।			
(ग)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है।			

3. कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने के लिए प्रशिक्षण

कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षितों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या
1	2	3

4. कम्प्यूटर/लैपटाप से संबंधित विवरण

कम्प्यूटर/लैपटाप की कुल संख्या	हिंदी सक्षम (enabled) कम्प्यूटर/लैपटाप की संख्या
1	2

5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र आदि

	कुल संख्या	द्विभाषी
	1	2
(क) अधिनियम/नियम/कार्यालयीन कोड/मैनुअल/प्रक्रिया साहित्य आदि		
(ख) मानकीकृत प्रपत्र		

6. राजभाषा नियम, 1976 के नियम 8(4) के अंतर्गत सम्पूर्ण कार्य हिंदी में करने हेतु कितने कार्मिकों को व्यक्तिशः आदेश जारी किए गए _____

7. प्रशिक्षण कार्यक्रम (केवल प्रशिक्षण संस्थानों के लिए)

प्रशिक्षण की अवधि (सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की कुल अवधि)	प्रशिक्षण की अवधि (घंटों में)		
	हिंदी में दिए गए प्रशिक्षण	अंग्रेजी में दिए गए प्रशिक्षण	मिली जुली भाषा में दिए गए प्रशिक्षण
1	2	3	4

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा से संबंधित निरीक्षण

- (क) (i) अनुभागों की कुल संख्या _____
(ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या _____
(ख) (i) अधीनस्थ कार्यालयों इत्यादि (यदि कोई हो) की कुल संख्या _____
(ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या _____

9. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

कुल संख्या	हिंदी में	अंग्रेजी में
1	2	3

10. हिंदी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री तथा ई-बुक सहित)

- (i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय
- (ii) हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय

11. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य

अधिकारियों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कॉलम(2) में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या					
		नहीं करते हैं	25 प्रतिशत तक करते हैं	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं	शत-प्रतिशत करते हैं
1	2	3	4	5	6	7	8

12. हिंदी जानने वाले(प्रवीणता या कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त) उप सचिव/समकक्ष से नीचे के स्तर के कार्मिकों द्वारा हिंदी में कार्य

कार्मिकों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले कार्मिकों की संख्या	कॉलम(2) में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या					
		नहीं करते हैं	25 प्रतिशत तक करते हैं	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं	शत-प्रतिशत करते हैं
1	2	3	4	5	6	7	8

13. हिंदी के पद

पदनाम	पदों की संख्या	
	स्वीकृत	रिक्त
1	2	3

14. वेबसाइट (संगत स्थान पर ✓ चिन्हित करें)

वेबसाइट का पता	केवल अंग्रेजी में	आंशिक रूप से द्विभाषी	पूरी तरह से द्विभाषी
1	2	3	4

15. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त

विवरण:-

(क) हिंदी दिवस/ सप्ताह/पखवाड़ा/माह(कब से कब तक) _____

(ख) हिंदी संगोष्ठी की तिथि और विषय _____

(ग) उपर्युक्त (क) के अलावा हिंदी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय (यदि कोई हो) _____

16. उल्लिखित आँकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण-पत्र संलग्न है ।

मंत्रालय/विभाग/संगठन की विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम _____

पदनाम _____

दूरभाष नम्बर _____

फैक्स नम्बर _____

ई-मेल का पता _____

नोट : कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।

प्रमाण-पत्र

कार्यालय कोड :

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि संलग्न को समाप्त हिन्दी तिमाही प्रगति रिपोर्ट (भाग-I/II) में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता हूँ कि राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम 1976 के उपबंधों में दिए गए निर्देशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है। यदि किसी स्टेज पर रिपोर्ट में भरे गए आंकड़े असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाते हैं तो इस कार्यालय को अगले 03 वर्षों के लिए राजभाषा पुरस्कारों से वंचित कर दिया जाएगा तथा गलत सूचना देने के लिए कार्रवाई हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के संज्ञान में भी लाया जाएगा।

(मुहर सहित हस्ताक्षर)

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम.....

पदनाम.....

कार्यालय का नाम.....

दूरभाष/फैक्स

ई-मेल का पता.....

तिथि.....

स्थान.....

नोट : उक्त हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र की प्रति तिमाही प्रगति रिपोर्ट के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जाए अन्यथा आपकी रिपोर्ट अधूरी समझी जाएगी।

