



Email: cswriavikanagar@yahoo.com
दूरभाष : 01437-220177 फैक्स नं. 91-01437-220163

भा.कृ.अ.प.-केन्द्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान
अविकानगर, तह0 मालपुरा, जिला-टोंक (राजस्थान) – 304501

ICAR-Central Sheep & Wool Research Institute
Avikanagar, Teh.Malpura, Dist.Tonk (Rajasthan) – 304501



F.No.6(204)SP/2009/V.III/

Dated-02-08-2021

NOTICE INVITING TENDER THROUGH E-PROCUREMENT

On behalf of Secretary, ICAR the Director, CSWRI, Avikanagar invites online bids in two bid system for संस्थान में जलापूर्ति करने, इससे सम्बन्धित रख-रखाव करने एवं विभिन्न सैक्टरों पर स्थापित सबमर्सिबल पम्प मोटरों/मोनो ब्लोक मोटर/जेट पम्प इत्यादि के जल जाने/खराब होने की स्थिति में रिपेरिंग/बाईडिंग से संबंधित कार्य अनुबन्ध (जॉब कोन्ट्रैक्ट) के आधार पर at **ICAR-CENTRAL SHEEP & WOOL RESEARCH INSTITUTE, AVIKANAGAR, MALPURA, DISTT. TONK, RAJASTHAN, PIN 304501**. Manual bids shall not be entertained.

Tender documents may be downloaded from e-Procurement website of CPP <https://eprocure.gov.in/> and www.cswri.res.in as per the schedule as give in CRITICAL DATE SHEET as under:

CRITICAL DATE SHEET

Tender No.	F.No.6(204)SP/2009/V.III/
Date and Time for issue/Publishing	02-08-2021 at 6.00 PM
Document Download/Start date and time	03-08-2021 at 3.00 PM
Bid Submission Start Date and Time	03-08-2021 at 3.00 PM
Bid Submission End Date and Time	24-08-2021 at 3.00 PM
Date and Time for Opening of Bids	25-08-2021 at 3.00 PM
Tender fee and Earnest money Security money	Tender fee –Rs.1000/- EMD- Bid Securing Declaration Form Performance Security money-3% of value of the contract
Bank detail	ICAR UNIT -CSWRI ,Avikanagar payable State Bank of India Branch – Malpura Tonk Rajasthan
Address for Communication	Asstt. Administrative Officer (Store & purchase), C.S.W.R.I., Avikanagar,Malpura, Distt. Tonk, Rajasthan Pin- 304501

Chapter I- Instruction to bidders

- 1- The tender form/bidder documents may be downloaded from website: <https://eprocure.gov.in>. Online submission of Bids through Central Public Procurement Portal (<https://eprocure.gov.in>) is mandatory. **Manual/Offline bids shall not be accepted under any circumstances.**
- 2- Tenders/bidders are requested to visit website <https://eprocure.gov.in> regularly. Any changes/modifications in tender enquiry will be intimated by corrigendum through this website only.
- 3- In case, any holiday is declared by the Government on the day of opening, the tenders will be opened on the next working day at the same time. The Institute reserves the right to accept or reject any or all the tenders. The complete bidding process is online. Bidders should be in possession of valid digital Signature Certificate (DSC) of class II or III for online submission of bids. Prior to bidding DSC need to be registered on the website mentioned above. For any assistance for e-bidding process, if required bidder may contact to the helpdesk at 01437-220177.
- 4- **Tenderer/Contractor/Bidders are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Contractors/Tenderer/Bidders for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for e-procurement at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.**
- 5- Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 6- The interested Firms are required to deposit (in original) **Tender Fee of Rs.1000/-** (Non-refundable) in the shape of Demand Draft/NEFT/RTGS prepared in favour of **ICAR UNIT -CSWRI ,Avikanagar payable at SBI, MALPURA may be addressed to the Assistant Administrative Officer, C.S.W.R.I., Avikanagar, Malpura, Distt. Tonk, Rajasthan Pin- 304501** on or before bid opening date and time as mentioned in the Critical Date Sheet.
- 7- **EMD Payment:** The bidder shall be required to submit the Bid Securing Declaration (Annexure IV) instead of Earnest Money Deposit (EMD) for an amount of **2% of Contract Value** as per GOI OMNo.F.9/4/2020-PPD dated 12.11.2020. If bidders withdraw or modify their bids during the period of validity, or if they are awarded the contract and they fail to sign the contract, or to submit a performance security before the deadline defined in the request for bids/request for proposals document, they will be suspended for the period of time specified in the request for bids/request for proposals document from being eligible to submit Bids/Proposals for contracts with the Procuring Entity.
- 8- The Hard Copy of original document in respect of cost of tender document etc. must be delivered to the ICAR-CSWRI, Avikanagar on or before last date/time of Bid Submission as mentioned above. The bid without tender fee will be summarily rejected.
- 9- The firm should send the Original brochures of the product and may be addressed to the Assistant **Administrative Officer, CSWRI, Avikanagar, Malpura, Distt. Tonk, Rajasthan Pin- 304501 on or before bid opening date and time as mentioned in the Critical Date Sheet.**
- 10- Bidders need not be come at the time of Technical as well as financial bid opening at ICAR-CSWRI, Avikanagar. They can view live bid opening after login on CPP e-Procurement Portal at their remote and, If bidder wants to join bid opening event at ICAR-CSWRI, Avikanagar then they have to come with bid acknowledge slip that generates after successfully submission of online bid.
11. **Technical Bid:** The following scanned documents are to be furnished by the bidders along with Technical Bid as per the tender document:
 1. Scanned copy of Firm Registration certificate
 2. Scanned copy of Last Two year continuous experience or more of the firm in the relevant field of providing such services in Central Govt. establishments/Autonomous bodies of Govt. of India/ Corporations of Govt. of India/reputed public or private organizations.
 3. Scanned copy of Pan card
 4. Scanned copy of GST Certificate. In case, if contractor is not eligible for GST ,a certificate is required showing his turnover less than Rs.20 lakhs of his claim is to be sustained by documentary evidence like ITR (Income Tax Return), balance sheet, profit & Loss Statement etc.
 5. Scanned copy of ESI and EPF Registration
 6. Scanned copy of D.D./NEFT/RTGS acknowledgement slip and transaction slip of Tender Fee and Bid Securing Declaration Form (as per Annexure-III)
 7. Scanned copy of Bid Securing Declaration for EMD.
 8. Scanned copy of Acceptance letter(as per Annexure-I)
 9. Scanned copy non blacklisting certificate (as per Annexure-II)

All necessary documents in support of the details for S.No. 1 to 9 must accompany the technical bid. The bid is liable to be rejected in case documents are not uploaded in the technical bid on CPP Portal, documents are incomplete or in case any certification/registration has already expired but is yet to be renewed. Only essential and necessary valid documents are to be uploaded in the technical bid. Please avoid uploading extraneous and irrelevant documents which unnecessary cause confusion.

Assistant Administrative Officer

Chapter II- Scope of Work

संस्थान में जलापूर्ति करने, इससे सम्बन्धित रख-रखाव करने एवं विभिन्न सैक्टरों पर स्थापित कृषि कार्य व जलापूर्ति कार्यों में प्रयुक्त हो रही सबमर्सिबल पम्प मोटरों/मोनो ब्लॉक मोटर/जेट पम्प इत्यादि के जल जाने/खराब होने की स्थिति में रिपेरिंग/बाइंडिंग व मोटर डालने/निकालने से संबंधित कार्यअनुबन्ध (जॉब कॉन्ट्रैक्ट) के आधार पर करने कि नियम व शर्तें

1. अनुबन्ध की अवधि कार्य आदेश जारी होने से एक वर्ष तक रहेगी। कार्य की अवधि कम या अधिक भी की जा सकती है। कार्य संतोषजनक रहने पर कार्य अवधि एक वर्ष अथवा अधिक तक आगे बढ़ाई जा सकती है। यदि उक्त अवधि के दौरान ठेकेदार द्वारा किसी प्रकार का व्यवधान या कार्य असंतोषजनक रहा तो अनुबन्ध निश्चित समय अवधि से पूर्व भी समाप्त किया जा सकता है, जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
2. कार्य को अनुबन्ध पर करने के लिये उचित एवं ऑवर आल न्यूनतम दर ही स्वीकार की जावेगी। साथ ही सबमर्सिबल पम्पों के मरम्मत मामले में पुराने वित्तीय वर्ष में हुए मरम्मत कार्यों के आधार पर गणना की जावेगी एवं जिस आईएम का पिछले वित्तीय वर्ष में एक बार भी कार्य नहीं हुआ हो उसे इकाई माना जावेगा। जो निविदा भारत सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम श्रमिक दर को पूर्ण नहीं करेगी उसे निरस्त समझा जावेगा।

पिछले वित्तीय वर्ष में हुए कार्यों का ब्यौरा निम्नानुसार है :-

संस्थान के विभिन्न सैक्टरों एवं फील्ड में स्थापित सबमर्सिबल पम्पमोटर/मोनो ब्लॉक/जेट मोटर इत्यादि के जल जाने/खराब होने की स्थिति में रिवाइडिंग/रिपेयर से संबंधित कार्य में प्रयुक्त होने वाले सामानों/पार्ट्स		
क्र.सं	नाम वस्तु	संख्या
1.	सबमर्सिबल पम्प मोटर निकालने व पुनः डालने का कार्य	18
2.	सबमर्सिबल मोटर बाइंडिंग (5HP/3 PH /8-10Stage)	18
3.	सबमर्सिबल मोटर बाइंडिंग (10HP/3 PH /8-17Stage)	1
<i>मोटरों में रिपेयर हेतु प्रयुक्त सामान</i>		
4.	एम्पलुअर की सर्विस व फिटिंग	17
5.	एम्पलुअर सैट (प्रति सैट)	11
6.	बियरिंग	05
7.	थ्रस्ट बैयरिंग प्लेट	03
8.	शाफ्ट,बुश सैट	15
9.	क्लच, प्लेट	1
10.	लैथ वर्क फॉर शॉफ्ट	14
11.	मोनोब्लॉक बूस्टर मोटर बाइंडिंग (5HP/3PH/440vatt)	02
12.	मोनोब्लॉक बूस्टर मोटर बाइंडिंग (7.5HP/3 PH /440Vatt)	1
13.	मोनोब्लॉक बूस्टर मोटर बाइंडिंग (10HP/3 PH /440Vatt)	02
14.	मोनोब्लॉक बूस्टर मोटर बाइंडिंग (15HP/3 PH /440Vatt)	1
15.	बियरिंग	1
16.	ऑयल सिल	18
17.	ग्लैन डोरी	1
18.	ग्रेसिंग	20
19.	लैथ वर्क फॉर शॉफ्ट	1
20.	कनैक्शन प्लेट	1
21.	PVCफैन ब्लैड फोर मोटर	1
22.	क्लच प्लेट	06

नोट – उपरोक्त टेबल मे दिया गया विवरण केवल वित्तीय तुलानात्मक विवरण तैयार करने के उद्देश्य से दिया जा रहा है तथा इस मात्रा का वर्तमान अनुबन्ध कार्य से कोई संबंध नहीं है यह आवश्यकतानुसार घट-बढ़ सकती है।

3. जलापूर्ति करने एवं उससे संबंधित रख-रखाव करने से संबंधित कार्य अनुबन्ध/जॉब कॉन्ट्रैक्ट के लिये निविदादाता के पास 02 वर्ष या उससे अधिक सरकारी/अर्द्धसरकारी उपक्रम में कार्य करने का अनुभव आवश्यक है।
4. ठेकेदार/प्रतिनिधि को बताये गये सभी कार्य समय पर पूर्ण करने होंगे कार्य अपूर्ण, समय से पूर्व छोड़ने पर, असंतोषजनक रहने अथवा कार्य में किसी भी प्रकार की शिथिलता/गैर जिम्मेदारी/अवज्ञा की गई तो ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले बिल मे से राशि की कटौती की जावेगी साथ ही अनुबन्ध को निरस्त करते हुये अमानत/जमानत राशि जब्त करली जावेगी।
5. ठेकेदार/प्रतिनिधि को अनुबन्ध की अवधि में संस्थान की सम्पत्ति को नुकसान से बचाना होगा। यदि कोई नुकसान/चौरी/क्षति पहुँचाई जाती है तो उसकी वसूली स्वयं ठेकेदार को नकद करनी होगी अन्यथा उनके देये बिल से काट ली जावेगी और अनुबन्ध निरस्त कर अमानत व जमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।

6. संस्थान के ट्यूबवेलों में से पीने के पानी की सप्लाई हेतु 6 पम्प काम में लिये जा रहे हैं, अगर पम्पों की संख्या ज्यादा होने पर भी इन सभी को रात-दिन बिजली रहते चलाना होगा।
7. बिसलपुर के पानी की सप्लाई हेतु बने सेम्पवेल जिसमें बिसलपुर का पानी आता है, उससे पीने के पानी की सप्लाई करनी होगी।
8. संस्थान के आवासीय मकानों में सुबह-शाम तथा गैर आवासीय भवनों में आवश्यकतानुसार पानी सप्लाई करना होगा।
9. सेक्टर नं. 9 पर बने नव निर्मित किसान घर, कच्चाबन्धा एरिया, पशु स्वास्थ्य विभाग, केन्द्रीय विद्यालय, प्लान्ट, कैन्टीन, गैस्टहाउस, पी.जी. हॉस्टल, मांस विज्ञान, वर्कशाप आदि में आवश्यकतानुसार जलापूर्ति करनी होगी।
10. संस्थान के सभी कृषि कार्य एवं पीने के पानी के ट्यूबवेल के सबमर्शिबल पम्प, बूस्टर आदि के खराब होने पर मोटर निकालना व मरम्मत के बाद वापस डालना होगा। सबमर्शिबल पम्प की मरम्मत का कार्य संस्थान द्वारा करवाया जावेगा।
11. पम्पों पर बिजली सप्लाई खराब होने पर प्रभारी, विद्युत एवं उपकरणिय अनुभाग को सूचित कर ठीक करवाना होगा।
12. **मोटर, पम्प व बूस्टर यथाशीघ्र ठीक करवाना होगा व प्रत्येक मोटर, पम्प व बूस्टर पर रिवाईडिंग/रिपेयर पर कम से कम 15 दिवस की वारंटी देय होगी। यदि इन प्रन्द्रह दिवस के पहले मोटर, पम्प व बूस्टर खराब होने की स्थिति में रिवाईडिंग/रिपेयर तथा मोटर, पम्प व बूस्टर को निकालने व डालने का खर्च ठेकेदार को स्वयं वहन करना होगा।**
13. वाटर सप्लाई हेतु आवश्यकतानुसार निश्चित समय अवधि में वाल्व खोलना एवं बन्द करना होगा, सप्लाई वाल्व खराब होने पर सम्पदा अनुभाग के शिकायत पंजिका में शिकायत करना होगा। समय पर वाल्व ठीक कराना होगा।
14. सभी सम्पवेलो (अण्डरग्राउण्ड टैंक) एवं ओवरहेड टैंकों की वर्ष में दो बार खाली कर सफाई करनी होगी।
15. सम्पवेलो (अण्डरग्राउण्ड टैंक) में हर माह के प्रथम शनिवार को उचित अनुपात में लाल दवा (पोटेशियम परमेगनेट) डालनी होगी जिसके लिये प्रभारी, आई0ई0यू0 या उनके प्रतिनिधियों व प्रभारी, मानव चिकित्सालय या उनके प्रतिनिधि से दिशानिर्देश प्राप्त करने होंगे।
16. वाटर सप्लाई के सभी पम्प, पम्प हाउस, विद्युत मोटर, विद्युत पेनल, सप्लाई वाल आदि की सम्पूर्ण सुरक्षा का दायित्व ठेकेदार का होगा। चोरी होने पर इनकी क्षतिपूर्ति ठेकेदार से की जावेगी।
17. वाटर सप्लाई के सभी वाटर पम्प चलाने एवं मरम्मत व रख-रखाव की जिम्मेदारी स्वयं अनुबंधकर्ता की होगी। मरम्मत कार्य हेतु वाहन एवं मरम्मत में लगने वाला खर्च संस्थान का होगा।
18. अनुबंधकर्ता को पम्प हाउस वाल्व एवं ओवरहेड टैंक के आस-पास खरपतवार की पूर्ण सफाई करनी होगी।
19. ठेकेदार/अनुबंधकर्ता जलापूर्ति से सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य प्रभारी, आई0ई0यू0 अथवा प्रतिनिधि के निर्देशानुसार करना होगा।
20. जलापूर्ति से संबंधित बिल का भुगतान ठेकेदार द्वारा संतोषजनक कार्य करने पर प्रभारी, विद्युत एवं उपकरणिय अनुभाग को प्रति माह बिल (तीन प्रतियों में) प्रस्तुत करना होगा जिसका भुगतान मासिक आधार पर नियमित समय पर किया जाएगा।
21. सफल ठेकेदार स्वयं की देखरेख में अनुबंध का कार्य करने के लिये कार्य आदेश प्राप्त करने से पूर्व लिखित में वचन (under taking) देना होगा की वे स्वयं रोजाना प्रभारी, विद्युत एवं उपकरणिय अनुभाग से सम्पर्क करेंगे तथा अनुबंध का कार्य प्रभारी अधिकारी के दिशा-निर्देशानुसार सुचारू-रूप से करते रहेंगे ऐसा नही होने पर ठेका निरस्त किया जा सकता है साथ ही उनके द्वारा जमा करवाई जाने वाली अमानत/जमानत राशि को भी जब्त किया जा सकता है।
22. अनुबंध की अवधि के दौरान ठेकेदार एवं उनके प्रतिनिधियों द्वारा संस्थान के कर्मचारियों/अधिकारियों के साथ शिष्टता का व्यवहार करना होगा।
23. श्रमिकों के बारे में निर्धारित रजिस्टर/मस्टरोल आदि का रख-रखाव स्वयं ठेकेदार को करना होगा तथा लगाये गये श्रमिकों का EPF/ESI इत्यादि यदि नियमानुसार देय होता है तो ठेकेदार द्वारा स्वयं के देय बिल राशि से देना होगा। संस्थान द्वारा इस विषय में कोई भी अलग से भुगतान का दावा स्वीकार नही करेगा। EPF/ESI के पिछले भुगतान की चालान की प्रति अगले माह के बिल के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। इस प्रकार का निस्तारण ठेकेदार स्वयं अपने स्तर पर करेगा।
24. संबंधित वित्तीय वर्ष में या समय-समय पर होने वाले संशोधन के अनुसार ठेकेदार के देय मासिक बिल में से नियमानुसार सेवाकर/आयकर (Goods & Service Tax/Income Tax) एवं उस पर लगने वाले सरचार्जज राशि की भी कटौती की जावेगी।
25. ठेकेदार को अनुबंध की अवधि में भारत सरकार के प्रचलित श्रमिक कानूनों का पालन करना होगा। भारत सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के तहत समय-2 पर निर्धारित दर से भुगतान करना होगा। श्रमिक को भुगतान करने की जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी। यदि भुगतान से सम्बन्धित किसी भी श्रमिक द्वारा कोई वाद/क्लेम प्रस्तुत करने पर माननीय न्यायालय द्वारा निर्धारित की गई राशि का पूर्ण भुगतान करने की जिम्मेदारी भी स्वयं ठेकेदार की होगी। साथ ही बाल श्रमिक कानून का पूर्ण पालन करना होगा।
26. ठेकेदार द्वारा जिन प्रतिनिधियों को अनुबंध कार्य हेतु नियुक्त किया जावेगा। उनकी वर्दी/जूते/नाम पट्टिका व आवश्यक टूल्स उपलब्ध कराना होगा। उनका परिचय-पत्र ठेकेदार द्वारा स्वयं बनाकर फोटोयुक्त परिचय-पत्र अधिकृत

- अधिकारी (सुरक्षा अनुभाग) से जारी करवाकर विद्युत एवं उपकरणीय अनुभाग में प्रस्तुत करना होगा। परिचय-पत्र का व्यय स्वयं ठेकेदार को वहन करना होगा। प्रतिनिधियों को फोटो पहचान-पत्र आवश्यक होगा। साथ ही प्रतिनिधियों का नाम, पता व मोबाईल नम्बर इत्यादि प्रभारी को उपलब्ध कराना होगा।
27. अनुबन्ध कार्य के दौरान किसी प्रकार की दुर्घटना हो जाने पर ठेकेदार/उनके प्रतिनिधि स्वयं जिम्मेदार होंगे तथा सभी प्रकार की कानूनी कार्यवाही अपने स्तर पर स्वयं के खर्च पर करनी होगी। तथा संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार की सहायता/क्षतिपूर्ति राशि नहीं दी जावेगी।
 28. आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि अनुबन्ध कार्य सन्तोषजनक पूरा होने के उपरान्त 2 माह बाद वापिस देय होगी। यदि अनुबन्ध के दौरान आपका कार्य किसी भी प्रकार से असन्तोषजनक पाया गया तो आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि को जब्त कर लिया जावेगा।
 29. श्रमिक नियमों के अनुसार समस्त अभिलेख ठेकेदार को तैयार कराना होगा तथा किसी भी अधिकारी द्वारा माँगने पर प्रस्तुत करना होगा।
 30. सभी विवादों को निपटाने का क्षेत्राधिकार अविकानगर, मालपुरा होगा। किसी भी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में अन्तिम निर्णय देने का अधिकार निदेशक केन्द्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर, तहसील मालपुरा, जिला टोंक, राजस्थान को होगा। जिसे ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा मान्य होगा।
 31. यह कार्य केवल अनुबन्ध की प्रकृति (जॉब कोन्ट्रैक्ट के आधार पर) के लिये ही माना जावेगा। ठेके की अवधि व उसके उपरान्त ठेकेदार अथवा उसके प्रतिनिधि का जॉब कान्ट्रैक्ट कार्य के अतिरिक्त संस्थान से कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा।
 32. संस्थान के सक्षम अधिकारी को बिना कोई कारण बताये किसी भी समय जारी अनुबन्ध आदेश को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।
 33. सफल ठेकेदार को 500/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर कार्य को अनुबन्ध पर करने के लिये एग्रीमेन्ट देना होगा, जिसका प्रारूप क्रय अनुभाग से प्राप्त करना होगा।
 34. संस्थान के सक्षम अधिकारी महोदय को बिना कोई कारण बताये किसी भी एक/सभी निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।
 35. यह सूचना इस संस्थान की वेबसाइट www.cswri.res.in पर उपलब्ध है।

प्राशासनिक अधिकारी, कय एवं भण्डार

Chapter III- General Terms & Conditions

1. Tenderers are advised to go through all the points mentioned in the terms and conditions of tender carefully before submitting the tender document. Incomplete/unsigned/conditional tenders will be summarily rejected and no correspondence will be entertained in this regard.
2. Before submission of the tender, the tenderer/contractor may inspect/visit the farm area site and get acquainted himself with reference to conditions and to nature of work required to be performed/executed at this Institute to avoid any ambiguity or confusion.
3. The contract will be awarded to the **Lowest** quotee based on the rates quoted by the firm. In case, the institute finds that the rates quoted by the tenderer is not sufficient to cover the cost of engaging minimum number of personnel at minimum wages along with other statutory requirement as specified by Govt. of India for Agricultural Sector the institute will reject such tenders. In case of two or more tenders quote same rates the tenderer having experience in relevant work will be given preference.
4. The Director ICAR-CSWRI, Avikanagar reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason.
5. If successful tenderer does not accept the offer within 15 days, after issuance letter of award the offer will stand withdrawn & earnest money will be forfeited, and no correspondence will be entertained in this regard.
6. The successful firm will have to sign an agreement (format will be provided by the institute with offer) on non-judicial stamp paper of appropriate value not less than **Rs. 500/-** along with the **Security Deposit @3% of contract value** in form of Account Payee Demand Draft/banker's Cheque or FDR/TDR in favour of **ICAR Unit CSWRI, Avikanagar** within 15 days after issue of letter of award. It is clarified that no interest on security deposit shall be payable and security deposit money will be refundable only after the expiry/ termination of the contract period and adjusting the dues and /or forfeiture if any.
7. The contract will be awarded initially for a period of one year and thereafter will be extendable up to one more year, subject to the satisfactory performance, on the same terms & conditions.
8. The firm will be disqualified and black listed and security deposit forfeited, if it is found that they sublet the contract, wholly or partially, during the period of the contract. A register for complaint /surprise/routine checks shall be maintained by the contractor which may also be inspected by authority of institute.
9. All the deployed workers must be in sound health, between 18-60 years of age. The firm should submit police verification/ fitness certificate for each deployed worker and issue them an identity card as well as appropriate uniform at the cost of contractor.
10. It will be the responsibility of the firm to look after the health and welfare of the personnel deployed as per the statutory requirements and rules. Such records would be maintained in registers and should be produced as and when demanded by the Institute.
11. The contractor shall maintain a register of complaint/work and duties performed which shall be verified by the institute.
12. **PENALTY CLAUSE: LIQUIDATED DAMAGES CLAUSE:** Any loss/damage occurred by the Firm/Contractor to the Institute property during the transaction/currency of the contract, the clause liquidated damages for **Rs.500/-** per day shall be imposed, if the Firm fails to replace/rectify the damage/loss within a week. In case of any of the above contingencies, the First Party shall have the right to terminate this agreement forthwith without notice and recover aforesaid amount for security deposit and shall not be liable to any damages and/ or loss, which may be suffered by the agency on account of termination of this agreement. The same shall be without any financial implication on part of the First Party. The decision of the Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar will be final and binding in this regard.
13. If the contractor does not discharge his duties up to the satisfaction of I/c Farm Section the contract will be terminated before expiry period and the security money will be forfeited.
14. In case any problem arises on account of non-compliance of any statutory Law, the sole responsibility will be on the concerned firm. The Institute will not be responsible for any liability in this regard.
15. If any loss is incurred to the institute due to negligence or malafied intentions of the firm or any of its employees, the firm will make good the losses incurred to institute. The decision of the Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar will be final and binding in this regard.
16. The firm must abide by all the Labour Laws in vogue for which the responsibility will solely be lying on the concerned firm. The payment to labourers engaged by the firm must be as per minimum wages prescribed by the Govt. of India for Agricultural Sector through the bank transfer, on or before 10th day of following month. The details of the payment are to be submitted to the office for processing the bill.

17. The labourers engaged by the firm will have no claim for any regular employment in the Institute/ICAR at any point of time, as this arrangement is purely on the contractual basis between the Institute and the firm.
18. In case of any accident/loss of life of the worker during discharging duties, all the liabilities/ compensation shall be borne by the firm and ICAR-CSWRI, Avikanagar shall not have responsibility in this regard.
19. The firm must submit proof of depositing the EPF and ESIC contributions along with the name and account numbers of the deployed labour and Challan of the deposited GST for the billing period (if applicable).
20. The bill in triplicate for work carried out in billing period is to be submitted in the Office for claiming the monthly payment through a Coordinator appointed by the Institute. No part payment request would be entertained.
21. The Director ICAR-CSWRI, Avikanagar reserve the right to review the performance whenever felt necessary also to terminate the contract at any point of time during the tenure of contract in case the performance and service rendered by firm are found to be unsatisfactory, without giving any prior notice. The decision of Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar shall be final and binding on the contractor.
22. Contract can also be terminated at any point of time if the above mentioned work is no more required. Contract cannot be terminated by contractor firm before expiry of the contract period. **Violation would invite forfeiture of security deposit.**
23. In the case of any dispute between the institute and the firm, the Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar will appoint an arbitrator within one month of the dispute, whose decision will be binding on both the parties; the legal jurisdiction will be Malpura only.
24. The TDS will be deducted as per Income tax extant rules.
25. The contractor or its worker shall not misuse the premises allotted to them for any purpose other than for which contract is awarded.
26. The contractor/ his authorized representative shall report immediately whenever called by HOD/Incharge on receiving telephone message to attend any complaint.
27. The Contractor firm or its partners/Directors should not be declared insolvent any time. Further they are not declared defaulters / black listed by any Bank/ Financial Institute/ State oriented Govt. organization, Autonomous body etc.

Asstt. Administrative Officer (S&P)

भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड एवं ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर
तहसील—मालपुरा, जिला—टोंक, राजस्थान —304 501

क्रमांक: 6(204)SP/2009/V.III/

दिनांक: 30.07.2021

निविदा स्वीकारोक्ति पत्र (Tender Acceptance letter)

क्र. सं.	कार्य का विवरण	अनुमानित कार्य की मात्रा
1.	संस्थान में जलापूर्ति करने, इससे सम्बन्धित रख-रखाव करने एवं विभिन्न सैक्टरों पर स्थापित कृषि कार्य व जलापूर्ति कार्यों में प्रयुक्त हो रही सबमर्सिबल पम्प मोटरों/मोनो ब्लोक मोटर/जेट पम्प इत्यादि के जल जाने/खराब होने की स्थिति में रिपेरिंग/बाईडिंग व मोटर डालने/निकालने से संबंधित कार्यका अनुबन्ध (जॉब कोन्ट्रैक्ट)	एक वर्ष

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने निविदा में दर्शायी गई सभी नियम व शर्तें भली-भाँति पढ़ली है तथा मुझे पूर्णरूप से स्वीकार है। मैं यह भी वचन देता हूँ कि मुझे व मेरे प्रतिनिधि को उपरोक्त निविदा प्रपत्र में दर्शाये गये सभी कार्यों का पूर्ण ज्ञान है। मैं उपरोक्त दर्शायी गई दरों पर संस्थान में जलापूर्ति करने, इससे सम्बन्धित रख-रखाव करने एवं विभिन्न सैक्टरों पर स्थापित कृषि कार्य व जलापूर्ति कार्यों में प्रयुक्त हो रही सबमर्सिबल पम्प मोटरों/मोनो ब्लोक मोटर/जेट पम्प इत्यादि के जल जाने/खराब होने की स्थिति में रिपेरिंग/बाईडिंग व मोटर डालने/निकालने से संबंधित कार्य को अनुबन्ध/ठेके के आधार पर सम्पन्न करवाने के क्रम में रेट कोन्ट्रैक्ट/जॉब कोन्ट्रैक्ट पर करने के लिये सहमत हूँ। मैं यह वचन देता हूँ कि संस्थान द्वारा समय-समय उपरोक्त दर्शाये गये कार्य के अतिरिक्त कार्य करवाया जावेगा तो उक्त दर्शायी गई दरों पर संस्थान में कार्य करूंगा तथा मैं प्रभारी, आई.ई.युनिट या उनके प्रतिनिधि से समय-समय पर सम्पर्क करके उनके निर्देशानुसार अनुबन्ध कार्य करता रहूँगा। मैं अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का हस्तक्षेप नहीं करूँगा और संस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों से कुशलता पूर्वक व्यवहार रखूँगा। यदि मेरे या प्रतिनिधियों द्वारा अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का व्यवधान/हस्तक्षेप करने/या उनके द्वारा बताये जाने वाले कार्य को करने के लिये मना आदि करता हूँ तो मेरे द्वारा जमा करवाई जाने वाली अमानत/जमानत राशि को जब्त करके अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी।

यह भी वचन देता हूँ कि मैं भारत/सरकार के प्रचलित सभी श्रमिक नियमों का पूर्ण रूप से पालन करूँगा तथा मेरे द्वारा लगाये गये सभी प्रतिनिधियों की मजदूरी का भुगतान समय-समय पर निर्धारित दैनिक मजदूरी की दर से करूँगा।

यह मेरे/हमारे संज्ञान में भली-भाँति से है कि आपके द्वारा उपरोक्त कार्य हेतु प्राप्त निविदाओं में आप न्यूनतम अथवा किसी अन्य निविदाओं को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है एवं सक्षम अधिकारी द्वारा लिया गया निर्णय मुझे/हमें मान्य है। अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के उपरान्त मेरा व मेरे द्वारा लगाये गये प्रतिनिधियों का इस संस्थान से जॉब कोन्ट्रैक्ट के अलावा कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा और न ही मैं किसी प्रकार का संस्थान के खिलाफ कोई कार्यवाही करूँगा।

दिनांक-----

हस्ताक्षर ठेकेदार/फर्म प्रतिनिधि मय सील

पूरा पता

टेलीफोन/मोबाईल नं.

NON BLACKLISTING CERTIFICATE

[To be submitted on letterhead]

I/We hereby certify that the [Name of the company / firm] has not been ever blacklisted/ debarred by any Central / State Government / Public Undertaking / Institute on any account.

I/We also certify that firm will supply the item as per the specification given by ICAR-CSWRI, Avikanagar and also abide all the terms and conditions stipulated in Contract.

I/We also certify that the information given in bid is true and correct in all aspects and in any case at a later date it is found that any details provided are false and incorrect, contract given to the concern firm or participation may be summarily terminated at any stage, the firm will be blacklisted and ICAR-CSWRI, Avikanagar may imposed any action as per NIT rules.

Date :
Place :

Name :
Business Address :
Signature of Bidder :
Seal of the Bidder :

Bid Securing Declaration Form
[To be submitted on letterhead]

NIT No.: _____

Date: _____

To

(insert complete name and address of the purchaser)

I/We. The undersigned, declare that:

I/We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid Securing Declaration.

I/We accept that I/We may be disqualified from bidding for any contract with you for a period of 01year from the date of notification if I am /We are in a breach of any obligation under the bid conditions, because I/We

a) have withdrawn/modified/amended, impairs or derogates from the tender, my/our Bid during the period of bid validity specified in the form of Bid; or

b) having been notified of the acceptance of our Bid by the purchaser during the period of bid validity (i) fail or reuse to execute the contract, if required, or (ii) fail or refuse to furnish the Performance Security, in accordance with the Instructions to Bidders.

I/We understand this Bid Securing Declaration shall cease to be valid if I am/we are not the successful Bidder, upon the earlier of (i) the receipt of your notification of the name of the successful Bidder; or (ii) thirty days after the expiration of the validity of my/our Bid.

Signed: _____ (insert signature of person whose name and capacity are shown)
in the capacity of _____ (insert legal capacity of person signing the Bid Securing Declaration)

Name: _____ (insert complete name of person signing he Bid Securing Declaration)

Duly authorized to sign the bid for an on behalf of _____ (insert complete name of Bidder)

Dated on _____ day of _____ (insert date of signing)

Corporate Seal (where appropriate)

(Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be in the name of all partners to the Joint Venture that submits the bid)

भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड एवं ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर
तहसील—मालपुरा, जिला—टोंक, राजस्थान —304 501

क्रमांक:6(204)SP/2009/V.III/

दिनांक: 30.07.2021

वित्तीय निविदा प्रपत्र

संस्थान में जलापूर्ति करने, इससे सम्बन्धित रख-रखाव करने एवं विभिन्न सैक्टरों पर स्थापित कृषि कार्य व जलापूर्ति कार्यों में प्रयुक्त हो रही सबमर्सिबल पम्प मोटरों/मोनो ब्लोक मोटर/जेट पम्प इत्यादि के जल जाने/खराब होने की स्थिति में रिपेरिंग/बाइडिंग व मोटर डालने/निकालने से संबंधित कार्य को वार्षिक अनुबन्ध के आधार पर करने की दर सभी करों एवं खर्चों सहित निम्नानुसार है—

सारणी-1

क्र. सं.	कार्य का विवरण	अनुमानित कार्य की मात्रा	दर प्रति माह सभी करों एवं खर्चों सहित (अंको व शब्दों में)
1.	संस्थान में जलापूर्ति करने, इससे सम्बन्धित रख-रखाव करने एवं विभिन्न सैक्टरों पर स्थापित कृषि कार्य व जलापूर्ति कार्यों के साथ में उपयोग हो रही सबमर्सिबल पम्प मोटरों/मोनो ब्लोक मोटर/जेट पम्प इत्यादि के रख-रखाव से संबंधित कार्यका अनुबन्ध (जॉब कोन्ट्रैक्ट)	एक वर्ष	Rs. _____ रूपये _____

सारणी-1

संस्थान के विभिन्न सैक्टरों एवं फील्ड में स्थापित सबमर्सिबल पम्पमोटर/मोनो ब्लोक/जेट मोटर इत्यादि के जल जाने/खराब होने की स्थिति में रिवाइडिंग/रिपेयर से संबंधित कार्य में प्रयुक्त होने वाले सामानों/पार्ट्स की रेट/दर निम्नानुसार है —			
क्र.सं0	नाम वस्तु	संख्या	दर प्रति नग
1.	सबमर्सिबल पम्प मोटर निकालने व पुनः डालने का कार्य	18	रु.
2.	सबमर्सिबल मोटर बाइडिंग (5HP/3 PH /8-10Stage)	18	रु.
3.	सबमर्सिबल मोटर बाइडिंग (10HP/3 PH /8-17Stage)	1	रु.
<i>मोटरों में रिपेयर हेतु प्रयुक्त सामान</i>			
4.	एम्पलुअर की सर्विस व फिटिंग चार्ज	17	रु.
5.	एम्पलुअर सैट (प्रति सैट)	11	रु.
6.	बियरिंग	05	रु.
7.	थ्रस्ट बैयरिंग प्लेट	03	रु.
8.	शाफ्ट,बुश सैट	15	रु.
9.	क्लच, प्लेट	1	रु.
10.	लैथ वर्क फॉर शॉफ्ट	14	रु.
11.	मोनोब्लॉक बूस्टर मोटर बाइडिंग (6HP/3PH/440vatt)	02	रु.
12.	मोनोब्लॉक बूस्टर मोटर बाइडिंग (7.5HP/3 PH /440Vatt)	1	रु.
13.	मोनोब्लॉक बूस्टर मोटर बाइडिंग (10HP/3 PH /440Vatt)	02	रु.
14.	मोनोब्लॉक बूस्टर मोटर बाइडिंग(15HP/3 PH /440Vatt)	1	रु.
15.	बियरिंग	1	रु.
16.	ऑयल सिल	18	रु.
17.	ग्लैन डोरी	1	रु.
18.	ग्रिसिंग	20	रु.
19.	लैथ वर्क फोर शॉफ्ट	1	रु.
20.	कनैक्शन प्लेट	1	रु.
21.	PVCफैन ब्लैड फोर मोटर	1	रु.
22.	क्लच प्लेट	06	रु.

नोट — उक्त दरें बी.ओ.क्यू. सीट में भरनी है।

दिनांक-----

हस्ताक्षर ठेकेदार/फर्म प्रतिनिधि मय सील
पूरा पता
टेलीफोन/मोबाईल नं.