



Email: [cswriavikanagar@yahoo.com](mailto:cswriavikanagar@yahoo.com) दूरभाष : 01437-220177 फ़ैक्स नं. 91-01437-220163

भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान

अविकानगर, तह0 मालपुरा, जिला—टोंक (राजस्थान) – 304501

**ICAR-Central Sheep & Wool Research Institute**

Avikanagar, Teh.Malpura, Dist.Tonk (Rajasthan) – 304501



F.No.6(202)SP/2009/V.I/

Dated 14-06-2018

## NOTICE INVITING TENDER THROUGH E-PROCUREMENT

On behalf of Secretary, ICAR the Director, CSWRI, Avikanagar invites online bids in two bid system for संस्थान के किन्ही पाकू टेक्टरो को चलाने का कार्य जिसमें हैरो, प्लाऊ, कल्टीवेटर, लेवलर, सीडडील, शेसर, कुट्टी की मीन, टेंकर, टेली, पोस्ट होल डिगर तथा अन्य यंत्रों को चलाने का कार्य तथा टेक्टरो से सम्बन्धित पंचर, ग्रीस, साफ-सफाई, धुलाई इत्यादि से संबंधित कार्य को अनुबन्ध at ICAR-CENTRAL SHEEP & WOOL RESEARCH INSTITUTE, AVIKANAGAR, MALPURA, DISTT. TONK, RAJASTHAN, PIN 304501. Manual bids shall not be entertained.

Tender documents may be downloaded from e-Procurement website of CPP <https://eprocure.gov.in/> and [www.cswri.res.in](http://www.cswri.res.in) as per the schedule as give in CRITICAL DATE SHEET as under:

### CRITICAL DATE SHEET

Tender No.	F.No.6(387)SP/2018
Date and Time for issue/Publishing	14-06-2018 at 3.00 PM
Document Download/Sale start date and time	15-06-2018 at 3.00 PM
Pre Bid Meeting	18-06-2018 at 3.00 PM
Bid Submission Start Date and Time	19-06-2018 at 3.00 PM
Bid Submission End Date and Time	05-07-2018 at 3.00 PM
Date and Time for Opening of Bids	06-07-2018 at 3.00 PM
Tender fee and Earnest money Security money	Tender fee – Rs.500/- Earnest money Rs.8000.00 Security money – 5 % of contract amount
Bank detail	ICAR UNIT -CSWRI ,Avikanagar payable State Bank of India Branch – Malpura Tonk Rajasthan
Address for Communication	Administrative Officer (Store & Purchase), C.S.W.R.I., Avikanagar, Malpura, Distt. Tonk, Rajasthan, Pin- 304501

## Chapter I- Instruction to bidders

1. Bids shall be submitted online only at CPPP website: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.
2. Tenders/bidders are requested to visit website <https://eprocure.gov.in> regularly. Any changes/modifications in tender enquiry will be intimated by corrigendum through this website only.
3. In case, any holiday is declared by the Government on the day of opening, the tenders will be opened on the next working day at the same time. The Institute reserves the right to accept or reject any or all the tenders.
4. The complete bidding process in online. Bidders should be possession of valid digital Signature Certificate (DSC) of class II or III for online submission of bids. Prior to bidding DSC need to be registered on the website mentioned above. For any assistance for e-bidding process, if required bidder may contact to the helpdesk at 01437-220177.

5. **Tenderer/Contractor/Bidders are advised to follow the instructions provided in the ‘Instructions to the Contractors/Tenderer/Bidders for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for e-procurement at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.**
6. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
7. **Tender Cost:** Applicant contractor must submit the demand draft for Rs 500/- (Rupees Five Hundred only) in favour of “ICAR Unit, CSWRI, Avikanagar, payable at SBI, Malpura”, obtained from any Nationalized/scheduled Bank valid for three months as tender fees. All applicable bank charges shall be borne by the applicant and he shall not have any claim what so ever on this account on Government. The Demand Draft submitted for tender fee shall be non-refundable. **The demand drafts for tender fees must deliver to ICAR-CSWRI, Avikanagar on or before last date/time of Bid Submission.**
8. **EMD Payment:** The bidder shall be required to submit the Earnest Money Deposit (EMD) for an amount of **Rs 8,000/- (Rupees Eight Thousand Only)** by way of demand drafts only. The demand drafts shall be drawn in favour of “ICAR Unit, CSWRI, Avikanagar, payable at SBI, Malpura”. The EMD of the successful bidder will be return after deposit Security Money and for unsuccessful bidder(s) it would be returned after award of the contract. **The demand drafts for EMD must deliver to ICAR-CSWRI, Avikanagar on or before last date / time of Bid Submission.**
- No request for transfer of any pervious deposit of earnest money or security deposit on payment of any pending bill held by the institute in respect of any previous work will be entertained.
  - Tenderer shall not be permitted to withdraw his offer or modify the terms and condition thereof. In case the tenderer fails to observe and comply with stipulation made herein or back out after quoting the rates, the aforesaid amount of earnest money will be forfeited.
  - The Tenders without Earnest Money will be summarily rejected.
  - The Firm who are registered with National Small Industries Corporation (NSIC) / OR Small Scale Industries (SSI) are exempted to submit the EMD (Copy of registration must be provide along with technical bid)
  - No Claim shall lie against the ICAR-CSWRI, Avikanagar in respect of erosion in the value or interest on the amount of EMD.
9. **The Hard Copy of original document in respect of cost of tender document, earnest money deposit etc. must be delivered to the ICAR-CSWRI, Avikanagar on or before last date/time of Bid Submission as mentioned above. The bid without tender fee and EMD will be summarily rejected.**
10. **Submission of Tender:** The tender shall be submitted online in two part, viz., technical bid and financial bid. All the pages of bid being submitted must be signed and sequentially numbered by the bidder irrespective of nature of content of the documents before uploading.
- The offers submitted by Telegram/Fax/Email shall not be considered. No correspondence will be entertained in this matter.**
11. **Technical Bid :** The following scanned documents are to be furnished by the bidders along with Technical Bid as per the tender document:
- Scanned copy of relevant Firm Registration certificate
  - Scanned copy of Pan card
  - Scanned copy of GST Certificate. In case, if contractor is not eligible for GST, a certificate is required showing his turnover less than Rs.20 lakhs of his claim is to be sustained by documentary evidence like ITR (Income Tax Return), balance sheet, profit & Loss Statement etc.
  - Scanned copy of ESI and EPF Registration
  - Scanned copy of D.D. of Tender Fee & E.M.D.
  - Scanned copy non blacklisting certificate (Annexure II)
  - Tender acceptance letter (Annexure I)

All necessary documents in support of the details for S.No. 1 to 7 must accompany the technical bid. The bid is liable to be rejected in case documents are not uploaded in the technical bid on CPP Portal, documents are incomplete or in case any certification/registration has already expired but is yet to be renewed. Only essential and necessary valid documents are to be uploaded in the technical bid. Please avoid uploading extraneous and irrelevant documents which unnecessary cause confusion.

Administrative Officer (S&P)

## Chapter II- Scope of Work

संस्थान के किन्ही पाकू टेक्टरों को चलाने का कार्य जिसमें हैरो, प्लाऊ, कल्टीवेटर, लेवलर, सीडडील, थ्रेसर, कुट्टी की मीन, टैंकर, टोली, पोस्ट होल डिगर तथा अन्य यंत्रों को चलाने का कार्य तथा टेक्टरों से सम्बन्धित पंचर, ग्रीस, साफ-सफाई, धुलाई इत्यादि से संबंधित कार्य करने कि नियम व शर्तें

1. सफल अनुबंधकर्ता को वैध लाईसेंस धारी 10 टेक्टर चालकों को टेस्ट हेतु लाना होगा जिसमें से उपयुक्त पाये गये 5 चालकों को कार्य निष्पादित करने हेतु लगाना होगा। जिनके वैध चालक अनुज्ञा पत्र की प्रति अनुभाग में जमा करवाना होगा।
2. टेक्टर/यंत्रों को किसी भी स्थिति में खराब होने पर अविलम्ब कार्य आला में मरम्मत हेतु पहुंचाने का कार्य ठेकेदार को करना होगा।
3. उपरोक्त दिये गये कार्यों को करने हेतु संस्थान की ओर से कोई सहायक उपलब्ध नहीं करवाया जायेगा एवं सभी कार्य अनुबंधकर्ता को स्वयं ही करवाने होंगे।
4. अनुबंधकर्ता को सम्बन्धित टेक्टरों की लॉगबुक पर हस्ताक्षर तथा सत्यापित अविलम्ब करवाना होगा।
5. आपातकालीन परिस्थितियों में टेक्टरों को चलाने की आवश्यकता होने पर अनुबंधकर्ता को तुरन्त प्रभाव से संस्थान में उपस्थित होना होगा। अनुबंधकर्ता को नियमित रूप से टेक्टर में डीजल, ऑयल आदि की खपत कम करने के सभी उपायों को ध्यान में रखना अति आवश्यक है। इसके साथ-साथ नियमित रूप से टेक्टरों की सामान्य देखभाल/रखरखाव जैसे हवा, साफ-सफाई, पंचर, ग्रीसिंग करना, आवश्यकता होने पर टायर बदलना व टेक्टर से सम्बन्धित सभी यंत्रों की देखभाल, रख-रखाव स्वयं अनुबंधकर्ता को करना आवश्यक है।
6. अनुबंध कार्य की अवधि में अनुबंधकर्ता या उनके प्रतिनिधि द्वारा कार्य करते समय यदि मादक पदार्थों का उपयोग करते हुए देखा गया/पाया गया तो अनुबंध तुरन्त प्रभाव से निरस्त कर दिया जावेगा।

### कटौतियाकू

1. ठेकेदार/प्रतिनिधि को बताये गये सभी कार्य समय पर पूर्ण करने होंगे, कार्य अपूर्ण या समय से पूर्व छोड़ने पर या संतोषजनक नहीं होने पर अथवा कार्य में किसी भी प्रकार की िथिलता/गैर जिम्मेदारी/अवज्ञा की गई तो ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले बिल में से राशि की कटौती की जावेगी साथ ही अनुबंध को निरस्त करते हुये अमानत/जमानत राशि जब्त करली जावेगी जिसकी समस्त जिम्मेदारी स्वयं अनुबंधकर्ता की होगी।
2. ठेकेदार/प्रतिनिधि को अनुबंध की अवधि में संस्थान की सम्पत्ति को नुकसान से बचाना होगा। यदि कोई नुकसान/चौरा/क्षति पहुंचाई जाती है तो उसकी वसूली स्वयं ठेकेदार को नकद करनी होगी अन्यथा उनके देये बिल से काट ली जावेगी और अनुबंध निरस्त कर अमानत व जमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।

### अनुबंध कार्य की नियम व शर्तें:

1. निविदादाता निविदा भरने से पूर्व इस अनुबंध में दिये गये स्थान/प्रक्षेत्र पर कराये जाने वाले सभी कार्यों को कार्यालय समय में आकर विभागध्यक्ष, पणपोषण विभाग/प्रभारी, सेक्टर से कार्य की पूर्ण जानकारी लेने के पचात् ही निविदा भरें। कार्य एवं क्षेत्र की जानकारी दूरभाष नं. 01437-220160 एवं मोबाईल नं. 09414439976 पर प्राप्त की जा सकती है।
2. अनुबंध कार्य पर जी0एफ0आर0 2017, मेनुअल फॉर प्रोक्यारमेण्ट ऑफ गुड्स एवं सर्विसेज 2017 एवं समय-समय पर भारत सरकार द्वारा जारी आदेश एवं संशोधन लागू होंगे।
3. अनुबंध की अवधि कार्य आदेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष के लिए होगी, जिसे संतोषप्रद कार्य होने पर सक्षम अधिकारी चाहे तो कम या अनुबंधकर्ता की आपसी सहमति से वर्तमान दर व नियम शर्तों पर एक वर्ष या अधिक तक बढ़ाया जा सकता है।
4. कार्य को अनुबंध पर करने के लिये उचित व न्यूनतम दर ही स्वीकार की जावेगी यदि आवश्यक हुआ तो दर के बारे में आपसी बातचीत भी की जा सकती है। निविदा भारत सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम श्रमिक दर को पूर्ण नहीं करेगा तो उसे निरस्त समझा जावेगा।
5. अनुबंध कार्य में लगने वाले श्रमिकों की आयु 18 वर्ष से कम तथा 60 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। वे पूर्णरूपेण स्वस्थ होने चाहिये।
6. सफल ठेकेदार स्वयं की देखरेख में अनुबंध का कार्य करने के लिये कार्य आदेश प्राप्त करने से पूर्व लिखित में वचन (undertaking) देना होगा की वे स्वयं रोजाना प्रभारी, प्रक्षेत्र से सम्पर्क करेंगे तथा अनुबंध का कार्य प्रभारी अधिकारी के दिशा-निर्देशानुसार सुचारू-रूप से करते रहेंगे ऐसा नहीं होने पर ठेका निरस्त किया जा सकता है साथ ही उनके द्वारा जमा करवाई जाने वाली अमानत/जमानत राशि को भी जब्त किया जा सकता है।
7. अनुबंध की अवधि के दौरान ठेकेदार एवं उनके प्रतिनिधियों द्वारा संस्थान के कर्मचारियों/अधिकारियों के साथ िष्टता का व्यवहार करना होगा।
8. श्रमिकों के बारे में निर्धारित रजिस्टर/मस्टरोल आदि का रख-रखाव स्वयं ठेकेदार को करना होगा तथा लगाये गये श्रमिकों का EPF/ESI इत्यादि यदि नियमानुसार देय होता है तो ठेकेदार द्वारा स्वयं के देय बिल राशि से देना होगा। संस्थान द्वारा इस

- विषय में कोई भी अलग से भुगतान का दावा स्वीकार नहीं करेगा। इस प्रकार का निस्तारण ठेकेदार स्वयं अपने स्तर पर करेगा।
9. संबंधित वित्तीय वर्ष में या समय-समय पर होने वाले संशोधन के अनुसार ठेकेदार के देय मासिक बिल में से नियमानुसार जी.एस.टी./आयकर (G.S.T./Income Tax) एवं उस पर लगने वाले सरचार्ज राशि की भी कटौती की जावेगी।
  10. ठेकेदार को अनुबन्ध की अवधि में भारत सरकार के प्रचलित श्रमिक कानूनों का पालन करना होगा। भारत सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के तहत समय-2 पर निर्धारित दर से भुगतान करना होगा। श्रमिक को भुगतान करने की जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी। साथ ही बाल श्रमिक कानून का पूर्ण पालन करना होगा।
  11. ठेकेदार द्वारा जिन प्रतिनिधियों को अनुबन्ध कार्य हेतु नियुक्त किया जावेगा उनका परिचय-पत्र ठेकेदार द्वारा स्वयं बनाकर फोटो युक्त परिचय-पत्र अधिकृत अधिकारी (सुरक्षा अनुभाग) से जारी करवाकर प्रक्षेत्र अनुभाग में प्रस्तुत करना होगा। परिचय-पत्र का व्यय स्वयं ठेकेदार को वहन करना होगा। प्रतिनिधियों को फोटो (पहचान-पत्र) आवयक होगा। साथ ही प्रतिनिधियों का नाम, पता व मोबाईल नम्बर इत्यादि प्रभारी को उपलब्ध कराना होगा।
  12. अनुबन्ध कार्य के दौरान किसी प्रकार की दुर्घटना हो जाने पर ठेकेदार/उनके प्रतिनिधि स्वयं जिम्मेदार होंगे तथा सभी प्रकार की कानूनी कार्यवाही अपने स्तर पर स्वयं के खर्च पर करनी होगी। तथा संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार की सहायता/क्षतिपूर्ति राशि नहीं दी जावेगी। अतः अनुबन्धकर्ता अनुबन्ध मिलने के साथ ही उसके अधीन कार्य करने वाले सभी कार्मिकों का बीमा अवयक करवा लें।
  13. आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि अनुबन्ध कार्य सन्तोषजनक पूरा होने के उपरान्त 2 माह बाद वापिस देय होगी। यदि अनुबन्ध के दौरान आपका कार्य किसी भी प्रकार से असन्तोषजनक पाया गया तो आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि को जब्त कर लिया जावेगा।
  14. श्रमिक नियमों के अनुसार समस्त अभिलेख ठेकेदार को तैयार कराना होगा तथा किसी भी अधिकारी द्वारा मागने पर प्रस्तुत करना होगा।
  15. सभी विवादों को निपटाने का क्षेत्राधिकार अविकानगर, मालपुरा होगा। किसी भी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में अन्तिम निर्णय देने का अधिकार निदेशक केन्द्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर, तहसील मालपुरा, जिला टोंक, राजस्थान को होगा। जिसे ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा मान्य होगा।
  16. यह कार्य केवल अनुबन्ध की प्रकृति (जॉब कोन्ट्रैक्ट के आधार पर) के लिये ही माना जावेगा। ठेके की अवधि व उसके उपरान्त ठेकेदार अथवा उसके प्रतिनिधि का जॉब कोन्ट्रैक्ट कार्य के अतिरिक्त संस्थान से कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा।
  17. संस्थान के सक्षम अधिकारी को बिना कोई कारण बतायें किसी भी समय जारी अनुबन्ध आदेश को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।
  18. सफल ठेकेदार को 100/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर कार्य को अनुबन्ध पर करने के लिये एग्रीमेन्ट देना होगा, जिसका प्रारूप य अनुभाग से प्राप्त करना होगा।

### Chapter III- General Terms & Conditions

1. Tenderers are advised to go through all the points mentioned in the terms and conditions of tender carefully before submitting the tender document. Incomplete/unsigned/conditional tenders will be summarily rejected and no correspondence will be entertained in this regard.
2. Before submission of the tender, the tenderer/contractor may inspect/visit the farm area site and get acquainted himself with reference to conditions and to nature of work required to be performed/executed at this Institute to avoid any ambiguity or confusion.
3. The contract will be awarded to the lowest quotee based on the rates quoted by the firm in. In case, the institute finds that the rates quoted by the tenderer is not sufficient to cover the cost of engaging minimum number of security personnel at minimum wages along with other statutory requirement as specified by Govt. of India for Agricultural Sector the institute will reject such tenders. In case of two or more tenders quote same rates the tenderer having experience in relevant work will be given preference.
4. The Director ICAR-CSWRI, Avikanagar reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason.
5. If successful tenderer does not accept the offer within 15 days, after issuance letter of award the offer will stand withdrawn & earnest money will be forfeited, and no correspondence will be entertained in this regard.
6. The successful firm will have to sign an agreement (format will be provided by the institute with offer) on non-judicial stamp paper of appropriate value not less than **Rs. 100/-** along with the **Security Deposit @5% of contract value in** form of Account Payee Demand Draft/banker's Cheque or Bank Guarantee / FDR/TDR in favour of ICAR Unit CSWRI, Avikanagar within 15 days after issue of letter of award. It is

clarified that no interest on security deposit shall be payable and security deposit money will be refundable only after the expiry/ termination of the contract period and adjusting the dues and /or forfeiture if any.

7. The contract will be awarded initially for a period of one year and thereafter will be extendable up to one more year, subject to the satisfactory performance, on the same terms & conditions.
8. The firm will be disqualified and black listed and security deposit forfeited, if it is found that they sublet the contract, wholly or partially, during the period of the contract. A register for complaint /surprise/routine checks shall be maintained by the contractor which may also be inspected by authority of institute.
9. All the deployed workers must be in sound health, between 18-55 years of age. The firm should submit police verification/ fitness certificate for each deployed worker and issue them an identity card as well as appropriate uniform at the cost of contractor.
10. It will be the responsibility of the firm to look after the health and welfare of the personnel deployed as per the statutory requirements and rules. Such records would be maintained in registers and should be produced as and when demanded by the Institute.
11. The contractor shall maintain a register of complaint/work and duties performed which shall be verified by the institute.
12. **PENALTY CLAUSE: LIQUIDATED DAMAGES CLAUSE:** Any loss/damage occurred by the Firm/Firm to the Institute property during the transaction/currency of the contract, the clause liquidated damages for **Rs.500/-** per day shall be imposed, if the Firm fails to replace/rectify the damage/loss within a week. In case of any of the above contingencies, the First Party shall have the right to terminate this agreement forthwith without notice and recover aforesaid amount for security deposit and shall not be liable to any damages and/ or loss, which may be suffered by the agency on account of termination of this agreement. The same shall be without any financial implication on part of the First Party. The decision of the Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar will be final and binding in this regard.
13. If the contractor does not discharge his duties up to the satisfaction of HOD Animal Nutrition Division, the contract will be terminated before expiry period and the security money will be forfeited.
14. In case any problem arises on account of non-compliance of any statutory Law, the sole responsibility will be on the concerned firm. The Institute will not be responsible for any liability in this regard.
15. If any loss is incurred to the institute due to negligence or malafied intentions of the firm or any of its employees, the firm will make good the losses incurred to institute. The decision of the Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar will be final and binding in this regard.
16. The firm must abide by all the Labour Laws in vogue for which the responsibility will solely be lying on the concerned firm. The payment to labourers engaged by the firm must be as per minimum wages prescribed by the Govt. of India for Agricultural Sector through the bank transfer, on or before 10th day of following month. The details of the payment are to be submitted to the office for processing the bill.
17. The labourers engaged by the firm will have no claim for any regular employment in the Institute/ICAR at any point of time, as this arrangement is purely on the contractual basis between the Institute and the firm.
18. In case of any accident/loss of life of the worker during discharging duties, all the liabilities/ compensation shall be borne by the firm and ICAR-CSWRI, Avikanagar shall not have responsibility in this regard.
19. The firm must submit proof of depositing the EPF and ESIC contributions along with the name and account numbers of the deployed labour and Challan of the deposited GST for the billing period (if applicable).
20. The bill in triplicate for work carried out in billing period is to be submitted in the Office for claiming the monthly payment through a Coordinator appointed by the Institute. No part payment request would be entertained.
21. The Director ICAR-CSWRI, Avikanagar reserve the right to review the performance whenever felt necessary also to terminate the contract at any point of time during the tenure of contract in case the performance and service rendered by firm are found to be unsatisfactory, without giving any prior notice. The decision of Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar shall be final and binding on the contractor.

22. Contract can also be terminated at any point of time if the above mentioned work is no more required. Contract cannot be terminated by contractor firm before expiry of the contract period. **Violation would invite forfeiture of security deposit.**
23. In the case of any dispute between the institute and the firm, the Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar will appoint an arbitrator within one month of the dispute, whose decision will be binding on both the parties, the legal jurisdiction will be Malpura only.
24. The TDS will be deducted as per Income tax extant rules.
25. The contractor or it's worker shall not misuse the premises allotted to them for any purpose other than for which contract is awarded.
26. The contractor/ his authorized representative shall report immediately whenever called by HOD/incharge sector on receiving telephone message to attend any complaint.
27. The Contractor firm or its partners/Directors should not been declared insolvent any time. Further they are not declared defaulters / black listed by any Bank/ Financial Institute/ State oriented Govt. organization, Autonomous body etc.

Administrative Officer (S&P)

**भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड एवं ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर**  
**तहसील—मालपुरा, जिला—टोंक, राजस्थान —304 501**

मांक: 6(202)एसपी / 2009 / खण्ड—प्रथम /

दिनांक: 14.06.2018

**निविदा स्वीकारोक्ति पत्र (Tender Acceptance letter)**

संस्थान के किन्ही पाकू टेक्टरों को चलाने का कार्य जिसमें हैरो, प्लाऊ, कल्टीवेटर, लेवलर, सीडडील, थ्रेसर , कुट्टी की मीन, टेंकर, टेली, पोस्ट होल डिगर तथा अन्य यंत्रों को चलाने का कार्य तथा टेक्टरों से सम्बन्धित पंचर, ग्रीस, साफ—सफाई, धुलाई इत्यादि से संबंधित कार्य को वार्षिक अनुबन्ध/ठेके के आधार पर सम्पन्न करवाने बाबत—

सं.	कार्य का विवरण	अनुमानित कार्य की मात्रा
1.	संस्थान के किन्ही पाकू टेक्टरों को चलाने का कार्य जिसमें हैरो, प्लाऊ, कल्टीवेटर, लेवलर, सीडडील, थ्रेसर, कुट्टी की मीन, टेंकर, टेली, पोस्ट होल डिगर तथा अन्य यंत्रों को चलाने का कार्य तथा टेक्टरों से सम्बन्धित पंचर, ग्रीस, साफ—सफाई, धुलाई इत्यादि से संबंधित कार्य।	1 जुलाई 2018 से 30 जून 2019 तक

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने निविदा में दायी गई सभी नियम व शर्तें भली-भाँति पढ़ली हैं तथा मुझे पूर्णरूप से स्वीकार है। मैं यह भी वचन देता हूँकि मुझे व मेरे प्रतिनिधि को उपरोक्त निविदा प्रपत्र में दायी गये सभी कार्यों का पूर्ण ज्ञान है। मैं उपरोक्त दायी गई दरों पर संस्थान के किन्ही पाकू टेक्टरों को चलाने का कार्य जिसमें हैरो, प्लाऊ, कल्टीवेटर, लेवलर, सीडडील, थ्रेसर , कुट्टी की मीन, टेंकर, टेली, पोस्ट होल डिगर तथा अन्य यंत्रों को चलाने का कार्य तथा टेक्टरों से सम्बन्धित पंचर, ग्रीस, साफ—सफाई, धुलाई इत्यादि से संबंधित कार्य को अनुबन्ध/ठेके के आधार पर सम्पन्न करवाने के म में रेट कोन्टेक्ट/जॉब कोन्टेक्ट पर करने के लिये सहमत हूँकि मैं यह वचन देता हूँकि समय—समय पर उपरोक्त दायी गये कार्य के अतिरिक्त संस्थान का कार्य करवाया जावेगा तो उक्त दायी गई दरों पर संस्थान में कार्य करूंगा तथा मैं प्रभारी, फार्म अनुभाग या उनके प्रतिनिधि से समय—समय पर सम्पर्क करके उनके निर्देशानुसार अनुबन्ध कार्य करता रहूँगा। मैं अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का हस्तक्षेप नहीं करूँगा और संस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों से विनम्रता पूर्वक व्यवहार रखूँगा। यदि मेरे या प्रतिनिधियों द्वारा अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का व्यवधान/हस्तक्षेप करने/या उनके द्वारा बताये जाने वाले कार्य को करने के लिये मना आदि करता हूँतो मेरे द्वारा जमा करवाई जाने वाली अमानत/जमानत राशि को जब्त करके अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी।

यह भी वचन देता हूँकि मैं भारत/राजस्थान सरकार के प्रचलित सभी श्रमिक नियमों का पूर्ण रूप से पालन करूँगा तथा मेरे द्वारा लगाये गये सभी प्रतिनिधियों की मजदूरी का भुगतान समय—समय पर निर्धारित दैनिक मजदूरी की दर से करूँगा।

यह मेरे/हमारे संज्ञान में भली-भाँति से है कि आपके द्वारा उपरोक्त कार्य हेतु प्राप्त निविदाओं में आप न्यूनतम अथवा किसी अन्य निविदाओं को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं हैं एवं सक्षम अधिकारी द्वारा लिया गया निर्णय मुझे/हमें मान्य हैं। अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के उपरान्त मेरा व मेरे द्वारा लगाये गये प्रतिनिधियों का इस संस्थान से जॉब कोन्टेक्ट के अलावा कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा और न ही मैं किसी प्रकार का संस्थान के खिलाफ कोई कार्यवाही करूँगा।

दिनांक \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर ठेकेदार/फर्म प्रतिनिधि मय सील

पूरा पता

टेलीफोन/मोबाईल नं.

**NON BLACKLISTING CERTIFICATE**

*[To be submitted on letterhead]*

I/We hereby certify that the [Name of the company / firm] has not been ever blacklisted/ debarred by any Central / State Government / Public Undertaking / Institute on any account.

I/We also certify that firm will supply the item as per the specification given by ICAR-CSWRI, Avikanagar and also abide all the terms and conditions stipulated in Contract.

I/We also certify that the information given in bid is true and correct in all aspects and in any case at a later date it is found that any details provided are false and incorrect, contract given to the concern firm or participation may be summarily terminated at any stage, the firm will be blacklisted and ICAR-CSWRI, Avikanagar may imposed any action as per NIT rules.

Date :  
Place :

Name :  
Business Address :  
Signature of Bidder :  
Seal of the Bidder :

भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड एवं ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर  
तहसील—मालपुरा, जिला—टोंक, राजस्थान —304 501

मांक: 6(202)एसपी / 2009 / खण्ड—प्रथम /

दिनांक:14.06.2018

वित्तीय निविदा प्रपत्र

संस्थान के किन्ही पाकू टेक्टरों को चलाने का कार्य जिसमें हैरो, प्लाऊ, कल्टीवेटर, लेवलर, सीडडील, थ्रेसर , कुट्टी की मीन, टेंकर, ट्रेली, पोस्ट होल डिगर तथा अन्य यंत्रों को चलाने का कार्य तथा टेक्टरों से सम्बन्धित पंचर, ग्रीस, साफ—सफाई, धुलाई इत्यादि से संबंधित कार्य को करने हेतु वार्षिक अनुबन्ध की दर सभी करों एवं खर्चों सहित निम्नानुसार है—

सं.	कार्य का विवरण	अनुमानित कार्य की मात्रा	दर एक मु त प्रतिमाह सभी करों एवं खर्चों सहित (अंको व शब्दों में)
1.	संस्थान के किन्ही पाकू टेक्टरों को चलाने का कार्य जिसमें हैरो, प्लाऊ, कल्टीवेटर, लेवलर, सीडडील, थ्रेसर, कुट्टी की मीन, टेंकर, ट्रेली, पोस्ट होल डिगर तथा अन्य यंत्रों को चलाने का कार्य तथा टेक्टरों से सम्बन्धित पंचर, ग्रीस, साफ—सफाई, धुलाई इत्यादि से संबंधित कार्य।	1 जुलाई 2018 से 30 जून 2019 तक	Rs. _____ रूपये _____

नोट : उपरोक्त दर प्रतिमाह सम्पूर्ण कार्य की एक मु त स्वीकार की जावेगी। दर प्रतिमाह प्रति टेक्टर स्वीकार्य नहीं होगी।

दिनांक -----

हस्ताक्षर ठेकेदार/फर्म प्रतिनिधि मय सील  
पूरा पता  
टेलीफोन/मोबाईल नं.

## DRAFT SPECIMEN AGREEMENT

This agreement is made at .....(place)..... on .....(month/year) ..... day of between.. . . . . (Institute).. . . . . (hereinafter called Institute) through .....(designation of the competent authority in the Inst.) .....which term shall include its successors, assignees etc. on the first part and .....(name & address of the firm)..... , (hereinafter called the Firm) which term shall include its authorized representatives, successor, assignees etc. on the other part.

Whereas the .....(Institute)..... has decided to assign the annual job work contract for providing .....(nature of job) :..... at..... (Name of the Inst.)..... , (location). ..... to the firm on the terms and conditions hereinafter contained.

NOW IT IS HEREBY AGREED by and between the parties hereto as follows:

1. This agreement shall come into force w.e.f. ....(date)..... and will remain in force for a period for one year but can be terminated by ..... (name of the Instts.)..... by giving one calendar month's notice in writing of its intentions to terminate the Agreement. The Agreement can be renewed, on mutually agreed terms.
2. The firm shall be responsible for annual job work contract for providing ..... (nature of job)..... at ..... (location) .
3. The firm will provide full particulars of every worker deployed by it for providing the services and gate security purposes and get their character and antecedents verified from the Police Authorities.
4. All personnel posted at premises shall all times and for all purpose be deemed to be employee of the firm and the..... (name of the Inst.) .....shall have no liability on this account in any manner.
5. That the Firm shall ensure that all persons deployed at..... (name of the Inst.)..... premises are of good character, well behaved and otherwise competent and qualified to perform the work for which they are deployed.
6. The..... (name of the Inst.) .....shall have the right to ask for the removal from the .....(name of the Inst.) .....premises any personnel considered by the..... (name of the Inst.) .....to be incompetent, disorderly or any other reason and such person shall not again be deployed without the consent of the..... (name of the Inst.) .....
7. The manpower deployed by the Agency should work as per the working days and timings of the .....(name of the Inst.)..... . No extra wages will be paid for attending office on weekends, holidays and late-sitting.
8. Monthly consolidated charges for job/ work contract for providing ..... services at .....(name of the Inst.)..... is as per terms and conditions specified and scope of work as per Schedule-I in the tender document including all the taxes viz. Service tax and other taxes as applicable will be paid to the firm by the Council. The firm will raise a bill of this amount on 1st working day of every month and the payment released by the Council in the form of crossed cheque payment to the firm subject to satisfactory performance / delivery of contracted job / work/ services. Copies of documents such as deposit challan alongwith list of persons showing deposit of ESIC, EPF with the concerned agencies are also to be deposited with the bill.
9. The deduction of income tax from the bills of the Agency will be made at source as per rates applicable from time to time.
10. In case of dispute between the parties, the matter shall be referred to the sole Arbitrator appointed by the .....(name of the Inst.)..... . The decision of the sole arbitrator shall be final and binding in any respect of any dispute between the parties.

11. That the Firm shall issue uniforms to all their employees engaged, which they shall wear while on duty (optional).
12. That the firm shall issue identity card to each of the workers engaged for entry into..... (name of the Inst.)..... premises.
13. That the Firm shall ensure the successful implementation of the terms and conditions of the agreement by proper control and supervision of the work.
14. That in case the Firm fails to perform any of the terms and conditions of this agreement or commits any breach of the contract, the..... (name of the Inst.) may cancel the contract.
15. That the Firm agrees to discharge all their legal obligations in respect of their workers in respect of their wages and services conditions and shall be deployed without the consent of the .....(name of the Inst.) ..... also comply with all the rules and regulations and provisions of law in force that may be applicable to them from time to time, viz. Obligations under Contract labour (Regulation & Abolition) Act, 1970, workmen's Compensation Act, 1943, E.P.F., E.S.I. & M.P. Act, 1947 etc. Firm agrees to indemnify and keep indemnified .....(name of the Inst.) ..... on account of any failure to comply with the obligations under various laws or damage to..... (name of the Inst.)..... due to acts/omissions of Firm.
16. It is also agreed that under no circumstances, the volunteers and/ or the employees/ workmen of the Firm shall be treated, regarded or considered or deemed to be the employees of the .....(name of the Inst.)..... and the Firm alone shall be responsible for their remuneration, wages and other benefits etc. Firm shall indemnify and keep indemnified the ..... (name of the Inst.)..... against any claim that it may have to meet towards the employees/ workmen of the Firm. Firm's employees/ workmen shall have no claim to absorption/ regularization and financial benefits etc. that are admissible to regular employees in the office of ..... (name of the Inst.).
17. The contract is subject to the conditions that the firm shall comply with all the laws and by laws of Central Govt. State Govt. / NCT of Delhi as applicable relating to this contract.
18. In case of any loss or damage to the property of the Council at which is attributable to the firm, the full damages will be recovered from the firm.
19. The Firm shall not transfer its right or sub- contract to anyone else.
20. The Firm or its workers shall not misuse the premises allotted to them for any purpose other than for which contract is awarded.
21. The Firm shall devote its full attention in service to ensure highest quality in all aspects and discharge its obligations under the" contract with trust. diligently and honestly.
22. In case of any accident/loss of life of the workers during discharging duties compensation to be given to the workers, the same shall be borne by the Firm.
23. There will be surprise checking by an Officer. Shortcomings, if any. pointed out by him shall be restored by the contractor within 24 hours of its bringing to his notice.
24. The firm shall provide a Co-ordinator for immediate interaction with the organisation.
25. The terms and conditions as stipulated in the tender documents and enclosed herewith, shall be part of the agreement.

**PENALTY CLAUSE: LIQUIDATED DAMAGES CLAUSE**

1. An amount of Rs. 500/- will be levied as liquidated damages per day. whenever and wherever it is found that the work is not up to the mark in any Section. It will be brought to the notice of the supervisory staff of the firm by .....(Name of the Institute) .....and if no action is taken within one hour liquidated damages clauses will be invoked.
2. Any misconduct/ misbehaviour on the part of the manpower deployed by the agency will not be tolerated and such persons will have to be replaced immediately.

3. If the required number of workers/supervisor are less than the minimum required as a penalty of Rs. 500/- per worker per day will be deducted from the bill.

The decision of .....(competent authority in the Inst.)..... shall be final and binding on the contractor/agency in respect of any clause covered under the contract and any matter incidental to the contract.

IN WITNESS whereof the parties have executed those present on the day, month and year as mentioned above.

(Name & Address of the firm)

(For the Institute)

Witness:-

- 1.
- 2.