Email: cswriavikanagar@yahoo.com दूरभाष : 01437–220177 फैक्स नं. 91–01437–220163

भा.कृ.अ.प.–केन्द्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान

अविकानगर, तह0 मालपुरा, जिला–टोंक (राजस्थान) – 304501

ICAR-Central Sheep & Wool Research Institute

Avikanagar, Teh.Malpura, Dist.Tonk (Rajasthan) – 304501

F.No.6(420)SP/2021/ **Dated: 08.06.2021**

NOTICE INVITING TENDER THROUGH E-PROCUREMENT

On behalf of Secretary, ICAR the Director, CSWRI, Avikanagar invites online bids in two bid system for संस्थान निजी सहभागिता के अन्तर्गत ब्लॉक संख्या 28 पर कृषि से संबंधित कार्य **at ICAR-CENTRAL SHEEP & WOOL RESEARCH INSTITUTE, AVIKANAGAR, MALPURA, DISTT. TONK, RAJASTHAN, PIN 304501.** Manual bids shall not be entertained.

Tender documents may be downloaded from e-Procurement website of CPP https://eprocure.gov.in/ and www.cswri.res.in as per the schedule as give in CRITICAL DATE SHEET as under:

CRITICAL DATE SHEET

Tender No.	**F.No. 6(420)SP/2021/**
Date and Time for issue/Publishing	**08.06.2021**at 5.00 PM
Document Download/Sale start date and time	**09.06.2021**at 3.00 PM
Pre Bid Meeting	**-**
Bid Submission Start Date and Time	**09.06.2021**at 3.00 PM
Bid Submission End Date and Time	**29.06.2021**at 3.00 PM
Date and Time for Opening of Bids	**30.06.2021**at 3.00 PM
Tender fee and Earnest money Security money	Tender fee – Rs.1000/- EMD- Bid Securing Declaration Form Performance Security money –Rs.20,000/-
Bank detail	ICAR UNIT -CSWRI, Avikanagar payable atSBI, Malpura Tonk Rajasthan Account No.51066000084 IFSC Code –SBIN0031088 Branch – Malpura Tonk Rajasthan
Address for Communication	Asstt.Administrative Officer (Store & Purchase), C.S.W.R.I., Avikanagar,Malpura, Distt. Tonk, Rajasthan, Pin- 304501

Chapter I- Instruction to bidders

1. **Bids shall be submitted online only at CPPP website:** https://eprocure.gov.in/eprocure/app.
2. Tenders/bidders are requested to visit website https://eprocure.gov.in regularly. Any changes/modifications in tender enquiry will be intimated by corrigendum through this website only.
3. In case, any holiday is declared by the Government on the day of opening, the tenders will be opened on the next working day at the same time. The Institute reserves the right to accept or reject any or all the tenders.
4. The complete bidding process in online. Bidders should be possession of valid digital Signature Certificate (DSC) of class II or III for online submission of bids. Prior to bidding DSC need to be registered on the website mentioned above. For any assistance for e-bidding process, if required bidder may contact to the helpdesk at 01437-220177.

5. **Tenderer/Contractor/Bidders are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions tothe Contractors/Tenderer/Bidders for the e-submission of the bids online through the CentralPublic Procurement Portal for e-procurement at** https://eprocure.gov.in/eprocure/app**.**
6. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing sizeof the scanned document.
7. **Tender Cost:** Applicant contractor must submit the demand draft for Rs 1000/- (Rupees one thousand only) in favour of **"ICAR Unit, CSWRI, Avikanagar, payable at SBI, Malpura"**, obtained from any Nationalized/ scheduled Bank valid for three months as tender fees. All applicable bank charges shall be borne by the applicant and he shall not have any claim what so ever on this account on Government. The Demand Draft submitted for tender fee shall be non-refundable. **The demand drafts for tender fees must deliver to ICAR-CSWRI, Avikanagar on or before last date/time of Bid Submission.**
8. **EMD Payment**: The bidder shall be required to submit the Bid Securing Declaration (Annexure III) instead of Earnest Money Deposit (EMD) for an amount of 2% of Contract Value as per GOI OMNo.F.9/4/2020-PPD dated 12.11.2020. If bidders withdraw or modify their bids during the period of validity, or if they are awarded the contract and they fail to sign the contract, or to submit a performance security before the deadline defined in the request for bids/request for proposals document, they will be suspended for the period of time specified in the request for bids/request for proposals document from being eligible to submit Bids/Proposals for contracts with the Procuring Entity.
9. **The Hard Copy of original document in respect of cost of tender document etc. must be delivered to the ICAR-CSWRI, Avikanagar on or before last date/time of Bid Submission as mentioned above. The bid without tender fee will be summarily rejected.**
10. **Submission of Tender:** The tender shall be submitted online in two part viz., technical bid and financial bid. All the pages of bid being submitted must be signed and sequentially numbered by the bidder irrespective of nature of content of the documents before uploading.

    The offers submitted by Telegram/Fax/Email shall not be considered. No correspondence will be entertained in this matter.
11. **Technical Bid :** The following scanned documents are to be furnished by the bidders along with Technical Bid as per the tender document:
    1. Scanned copy of relevant Firm Registration certificate.
    2. Scanned copy of Pan card
    3. Scanned copy of GST Certificate. In case, if contractor is not eligible for GST,a certificate is required showing his turnover less than Rs.20 lakhs of his claim is to be sustained by documentary evidence like ITR (Income Tax Return),balance sheet, profit & Loss Statement etc.
    4. Scanned copy of D.D. of Tender Fee and Bid Securing Declaration(Annexure III)
    5. Tender acceptance letter (Annexure I)
    6. Scanned copy non blacklisting certificate(Annexure II)

All necessary documents in support of the details for S.No. 1 to 6 must accompany the technical bid. The bid is liable to be rejected in case documents are not uploaded in the technical bid on CPP Portal, documents are incomplete or in case any certification/registration has already expired but is yet to be renewed. Only essential and necessary valid documents are to be uploaded in the technical bid. Please avoid uploading extraneous and irrelevant documents which unnecessary cause confusion.

Assistant Administrative Officer (S&P)

Chapter II- Scope of Work

संस्थान–निजी भागीदारी अनुबंध

क्र०सं०	कार्य का विवरण	कार्य स्थल	क्षेत्रफल	अनुबंधकर्ता का हिस्सा	संस्थान का हिस्सा
1	संस्थान के लिये 3 हैक्टेयर भूमि पर सहतूत, सैंजना, हाईब्रिड नैपियर घास/हेज लूसर्न लगा कर तैयार करवाना, सिचाँई करवाना एवं ड्रिप/फव्वारा सिस्टम की देखभाल एवं रखवाली करना ।	ब्लाक न० 8	3 हैक्टर	0 %	100 %
2	7 हैक्टेयर भूमि पर खरीफ में दलहनी (मूंग चौला/ मुंगफली/ग्वार इत्यादि) लगाना	ब्लाक न० 8	7 हैक्टर	.....	.....
	a) 5 हैक्टेयर भूमि पर रबी मौसम में पानी की उपलब्धता अनुसार अनुबंधकर्ता की सुविधानुसार फसल लेना	ब्लाक न० 8	5 हैक्टर	दाना 100%चारा 100%	कुछ नही (क्रम सं.1 पर 3 हैक्टर की देखभाल एवं सुरक्षा)
	b) 2 हैक्टेयर भूमि पर रबी मौसम में दलहनी व अन्य फसल लेना	ब्लाक न० 8	2 हैक्टर	दाना __प्रतिशत चारा 0%	दाना ____प्रतिशत चारा 100%

नोटः– उपरोक्त सारणी की संख्या 2(b) में संस्थान को दाने का अधिकतम हिस्सा देने वाले को ही सफल अनुबंधकर्ता माना जाएगा।

कार्य करने के नियम व शर्ते

1. अनुबन्ध की अवधि कार्य आदेश जारी होने से दो वर्ष तक रहेगी, लेकिन कार्य की अवधि कम या अधिक भी की जा सकती है। यदि उक्त अवधि के दौरान ठेकेदार द्वारा किसी प्रकार का व्यवधान या कार्य असंतोषजनक रहा तो अनुबन्ध निश्चित समय अवधि से पूर्व भी समाप्त किया जा सकता है, जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।

2. कोटेशन प्रपत्र में दर्शाये गये पौधे/ चारा फसलों के उत्पादन हेतू संस्थान द्वारा पौध (शहतुत, सैंजना पौध/ बीज, नेपियर सीड़/ क्लिप/हेज लूसर्न) उपलब्ध करवाया जायेगा। इनको लगाने का कार्य अनुबंधकर्ता को करना होगा।

3. पौधे लगाने हेतु गढ्ढे खोदने का कार्य हेतु उपकरण संस्थान द्वारा उपलब्ध करवाया जायेगा परंतु श्रमिक कार्य अनुबंधकर्ता का होगा।

4. अनुबंधकर्ता को संस्थान-निजी सहभागिता कार्यक्रम के तहत कृषि कार्य करने हेतू बॉण्ड पत्र पर बॉण्ड भरकर देना होगा जिस पर दो गवाह के हस्ताक्षर होने चाहियें। बॉण्ड का प्रारूप विभाग द्वारा उपलब्ध करवाया जावेगा, अमानत राशि रूपये 20,000=00 की एफडीआर जमा करवानी होगी।

5. मौसम की अनुकूलता/प्रतिकूलता के अनुसार आपसी सहमति से बुवाई का क्षेत्रफल घटाया बढ़ाया जा सकता है।

6. संस्थान द्वारा अनुबंधकर्ता की मांग पर उपलब्धता के अनुसार मैंगनी की खाद उपलब्ध करवायी जा सकती हैं, जिससे प्रक्षेत्र में डलवाने हेतू ट्रेक्टर व जेसीबी संस्थान दे सकती हैं। खाद को फैलाने हेतु श्रमिक अनुबंधकर्ता को लाना होगा ।

7. अनुबंध की अवधि के दौरान अनुबंधकर्ता को खेत तैयार करने के लिये ट्रेक्टर संस्थान द्वारा उपलब्ध करवाया जायेगा तथा 7 हैक्टर क्षेंत्र में खरीफ एवं रबी में फसलो की बुवाई हेतु बीज एवं ऊर्वरक इत्यादि, फसलों की निराई–गुड़ाई रखवाली, चारे की कटाई व चारे की कुट्टी कर निर्धारित स्थान पर भंडारण करना सभी कार्य अनुबंधकर्ता को स्वयं के खर्चे पर करने होंगे साथ ही कृषि कार्य में आने वाले सभी औजार/मशीनरी जैसे– ट्रेक्टर जुताई बुवाई व कटाई से

सम्बंधित यंत्र, ट्रोली इत्यादि संस्थान द्वारा उपलब्धता पर दिया जायेगा। इसके अतिरिक्त किसी भी प्रकार की वित्तीय सहायता उपलब्ध नहीं करवाई जायगी ।

8. अनुबंध की अवधि के दौरान अनुबंधकर्ता को खेत तैयार करने के बाद से लेकर जुताई बुवाई निराई–गुड़ाई रखवाली चारे की कटाई व कुट्टी कर निर्धारित स्थान पर भंडारण करने तक सभी कार्यों के लिये श्रमिकों की व्यवस्था अनुबंधकर्ता की होगी।

9. प्रक्षेत्र के उत्पाद के बँटवारे से सम्बंधित कार्य सक्षम अधिकारी महोदय द्वारा गठित समिति के द्वारा किया जावेगा जो की अनुबंधकर्ता को मान्य होगा ।

10. प्रक्षेत्रों की पूर्ण रखवाली एवं रखरखाव की जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी। दिन व रात्रि में चारा फसलों व लगाये गये पौधों कि रखवाली स्वयं अनुबन्धकर्ता को करनी होगी। रखवाली के दौरान बाहरी जानवरों द्वारा चारे को किसी प्रकार से नुकसान होता हैं तो उस नुकसान की भरपाई अनुबन्धकर्ता द्वारा की जावेगी। नुकसान का आकंलन सक्षम अधिकारी महोदय द्वारा गठित समिति द्वारा किया जावेगा।

11. अनुबंध अवधि के दौरान मानसून, प्राकृतिक प्रकोप या अन्य कारणों से उत्पादन एवं अन्य कार्य प्रभावित होने पर संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी तथा संस्थान द्वारा अनुबन्धकर्ता को किसी भी प्रकार हर्जाना/क्षतिपूर्ति राशि उपलब्ध नहीं करवाई जायेगी।

12. ठेकेदार/प्रतिनिधि को बताये गये सभी कार्य समय पर पूर्ण करने होंगे कार्य अपूर्ण या समय से पूर्व छोड़ने पर या संतोषजनक नहीं होने पर संस्थान के सक्षम अधिकारी द्वारा अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है जिसकी समस्त जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की स्वयं की होगी। साथ ही भविष्य में कोई अनुबन्ध कार्य आवंटन नहीं किया जावेगा।

13. ठेकेदार/प्रतिनिधि द्वारा कार्य में किसी भी प्रकार की शिथिलता/गैर जिम्मेदारी/अवज्ञा की गई तो अनुबन्ध को निरस्त करते हुये अमानत/जमानत राशि जब्त करली जावेगी।

14. ठेकेदार/प्रतिनिधि को प्रक्षेंत्र में संस्थान की सम्पत्ति को नुकसान से बचाना होगा। यदि कोई नुकसान/चौरी/क्षति पहुँचाई जाती है अनुबन्ध निरस्त कर अमानत व जमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।

15. श्रमिकों के बारे में निर्धारित रजिस्टर/मस्टरोल आदि का रख–रखाव स्वयं ठेकेदार को करना होगा तथा लगाये गये श्रमिकों का GPF/PF/ESIइत्यादि यदि नियमानुसार देय होता है तो ठेकेदार द्वारा स्वयं को देना होगा। संस्थान द्वारा इस विषय में कोई भी अलग से भुगतान का दावा स्वीकार नही करेगा। इस प्रकार का निस्तारण ठेकेदार स्वयं अपने स्तर पर करेगा।

16. ठेकेदार को अनुबन्ध की अवधि में भारत सरकार के प्रचलित श्रमिक कानूनों का पालन करना होगा। भारत सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के तहत समय–2 पर निर्धारित दर से भुगतान करना होगा। श्रमिक को भुगतान करने की जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी। यदि भुगतान से सम्बन्धित किसी भी श्रमिक द्वारा कोई वाद/क्लेम प्रस्तुत करने पर माननीय न्यायालय द्वारा निर्धारित की गई राशि का पूर्ण भुगतान करने की जिम्मेदारी भी स्वयं ठेकेदार की होगी। साथ ही बाल श्रमिक कानून का पूर्ण पालन करना होगा।

17. ठेकेदार द्वारा जिन प्रतिनिधियों को अनुबन्ध कार्य हेतु नियुक्त किया जावेगा उनका परिचय–पत्र ठेकेदार द्वारा स्वयं बनाकर फोटोयुक्त परिचय–पत्र अधिकृत अधिकारी (सुरक्षा अनुभाग) से जारी करवाकर पशु पोषण विभाग में प्रस्तुत करना होगा। परिचय–पत्र का व्यय स्वयं ठेकेदार को वहन करना होगा। प्रतिनिधियों को फोटो पहचान–पत्र आवश्यक होगा। साथ ही प्रतिनिधियों का नाम, पता व मोबाईल नम्बर इत्यादि प्रभारी को उपलब्ध कराना होगा।

18. अनुबन्ध कार्य के दौरान किसी प्रकार की दुर्घटना हो जाने पर ठेकेदार/उनके प्रतिनिधि स्वयं जिम्मेदार होगें तथा सभी प्रकार की कानूनी कार्यवाही अपने स्तर पर स्वयं के खर्चे पर करनी होगी तथा संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार की सहायता/क्षतिपूर्ति राशि नही दी जावेगी।

19. ठेकेदार द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि अनुबन्ध कार्य सन्तोषजनक पूरा होने के उपरान्त 6 माह बाद वापिस देय होगी। यदि अनुबन्ध के दौरान आपका कार्य किसी भी प्रकार से असन्तोषजनक पाया गया तो आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि को जब्त कर लिया जावेगा।

20. श्रमिक नियमों के अनुसार समस्त अभिलेख ठेकेदार को तैयार कराना होगा तथा किसी भी अधिकारी द्वारा माँगने पर प्रस्तुत करना होगा।

21. सभी विवादों को निपटाने का क्षेत्राधिकार अविकानगर, मालपुरा होगा। किसी भी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में अन्तिम निर्णय देने का अधिकार निदेशक केन्द्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर, तहसील मालपुरा, जिला टोंक, राजस्थान को होगा जिसे ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी/ कम्पनी द्वारा मान्य होगा।

22. यह कार्य केवल अनुबन्ध की प्रकृति (जॉब कोन्ट्रेक्ट के आधार पर) के लिये ही माना जावेगा। ठेके की अवधि व उसके उपरान्त ठेकेदार अथवा उसके प्रतिनिधि का जॉब कान्ट्रेक्ट कार्य के अतिरिक्त संस्थान से कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा। पैटी ठेका मान्य नहीं होगा।

23. संस्थान कें सक्षम अधिकारी को बिना कोई कारण बतायें किसी भी समय जारी अनुबन्ध आदेश को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।

24. ठेकेदार को 500/– रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर कार्य को अनुबन्ध पर करने के लिये एग्रीमेन्ट देना होगा, जिसका प्रारूप क्रय अनुभाग से प्राप्त करना होगा।

25. अनुबंध कार्य पर जी0एफ0आर0 2017, मेनुअल फॉर प्रोक्यारमेन्ट ऑफ गुडस एवं सर्विसेज 2017 एवं समय –समय पर भारत सरकार द्वारा जारी आदेश एवं संशोधन लागू होंगे ।

26. यह सूचना इस संस्थान की वेबसाईट www.cswri.res.in & e-procure.gov.in पर उपलब्ध है ।

Annexure - I

भा.कृ.अ.प.–केन्द्रीय भेड एवं ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर

तहसील–मालपुरा, जिला–टोंक, राजस्थान –304 501

क्रमांकः 6**(420)SP/2021/** दिनांकः 08.06.2021

निविदा स्वीकारोक्ति पत्र (Tender Acceptance letter)

संस्थान के निजी भागीदारी से ब्लॉeक संख्य8a पर कृषि से संबंधित कार्य करने बाबत

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैनें निविदा में दर्शायी गई सभी नियम व शर्ते भली–भाँति पढ़ली है तथा मुझे पूर्णरूप से स्वीकार है। मैं उपरोक्त दर्शायी गई दरों पर **संस्थान–निजी भागीदारी से ब्लॉ'क संख्य8q पर कृषि से संबंधित कार्य** सम्पन्न करवाने के क्रम में जॉब कोन्ट्रेक्ट पर करने के लिये सहमत हूँ। साथ ही मैं **संबंधित अनुभाग प्रभारी** या उनके प्रतिनिधि से समय–समय पर सम्पर्क करके उनके निर्देशानुसार अनुबन्ध कार्य करता रहूँगा। मैं अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का हस्तक्षेप नहीं करूँगा और संस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों से विनम्रता पूर्वक व्यवहार रखूँगा। यदि मेरे या प्रतिनिधियों द्वारा अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का व्यवधान/हस्तक्षेप करने/या उनके द्वारा बताये जाने वाले कार्य को करने के लिये मना आदि करता हूँ तो मेरे द्वारा जमा करवाई जाने वाली अमानत/जमानत राशि को जब्त करके अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता हैं जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी। साथ ही मैं यह भी वचन देता हूँ कि मुझें व मेरे प्रतिनिधि को उपरोक्त निविदा प्रपत्र में दर्शाये गये कार्यो का पूर्ण ज्ञान है।

मै यह भी वचन देता हूँ कि मैं भारत सरकार के प्रचलित सभी श्रमिक नियमों का पूर्ण रूप से पालन करूँगा तथा मेरे द्वारा लगाये गये सभी प्रतिनिधियों की मजदूरी का भुगतान समय–समय पर निर्धारित दैनिक मजदूरी की दर से करूँगा।

यह मेरे/हमारे संज्ञान में भली–भाँति से है कि आपके द्वारा उपरोक्त कार्य हेतु प्राप्त निविदाओं को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है एवं सक्षम अधिकारी द्वारा लिया गया निर्णय मुझे/हमें मान्य हैं। अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के उपरान्त मेरा व मेरे द्वारा लगाये गये प्रतिनिधियों का इस संस्थान से जॉब कोन्ट्रेक्ट के अलावा कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा और न ही मै किसी प्रकार का संस्थान के खिलाफ कोई कार्यवाही करूँगा।

दिनांक ————————

हस्ताक्षर ठेकेदार/फर्म प्रतिनिधि मय सील
पूरा पता
टेलीफोन/मोबाईल नं.

Annexure - II

NON BLACKLISTING CERTIFICATE

[To be submitted on letterhead]

I/We hereby certify that the [Name of the company / firm] has not been ever blacklisted/ debarred by any Central / State Government / Public Undertaking / Institute on any account.

I/We also certify that firm will supply the item as per the specification given by ICAR-CSWRI, Avikanagar and also abide all the terms and conditions stipulated in Contract.

I/We also certify that the information given in bid is true and correct in all aspects and in any case at a later date it is found that any details provided are false and incorrect, contract given to the concern firm or participation may be summarily terminated at any stage, the firm will be blacklisted and ICAR-CSWRI, Avikanagar may imposed any action as per NIT rules.

Date:
Place :

Name :
Business Address :
Signature of Bidder:
Seal of the Bidder :

ANNEXURE-III

Bid Securing Declaration Form

[*To be submitted on letterhead*]

NIT No.:_____ Date: _____

To

(insert complete name and address of the purchaser)

I/We. The undersigned, declare that:

I/We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid Securing Declaration.

I/We accept that I/We may be disqualified from bidding for any contract with you for a period of 01year from the date of notification if I am /We are in a breach of any obligation under the bid conditions, because I/We

a) have withdrawn/modified/amended, impairs or derogates from the tender, my/our Bid during the period of bid validity specified in the form of Bid; or

b) having been notified of the acceptance of our Bid by the purchaser during the period of bid validity (i) fail or reuse to execute the contract, if required, or (ii) fail or refuse to furnish the Performance Security, in accordance with the Instructions to Bidders.

I/We understand this Bid Securing Declaration shall cease to be valid if I am/we are not the successful Bidder, upon the earlier of (i) the receipt of your notification of the name of the successful Bidder; or (ii) thirty days after the expiration of the validity of my/our Bid.

Signed: (insert signature of person whose name and capacity are shown)

in the capacity of (insert legal capacity of person signing the Bid Securing Declaration)

Name: (insert complete name of person signing he Bid Securing Declaration)

Duly authorized to sign the bid for an on behalf of (insert complete name of Bidder)

Dated on _____ day of _____ (insert date of signing)

Corporate Seal (where appropriate)

(Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be in the name of all partners to the Joint Venture that submits the bid)